

DAIMLER TRUCK

Portal Manager Rolle im Daimler Truck Supplier Portal beantragen



Schritt 1: Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten im Daimler Truck Supplier Portal an.
(URL: <https://supplier.daimlertruck.com>)

The screenshot shows the Daimler Truck Supplier Portal login page. The browser address bar displays supplier.daimlertruck.com. The page header features the Daimler Truck logo, a navigation menu with 'EINKAUF / ZUSAMMENARBEIT / NACHHALTIGKEIT / SUPPORT', and language options 'DE | EN'. A teal arrow points to the 'Anmelden' link in the top right corner. The main content area has a large blue background with a white box containing the text 'Willkommen im neuen Daimler Truck Supplier Portal'. To the right, there is a white box with the heading 'Willkommen im Supplier Portal', a black 'Anmelden' button, and a 'Jetzt Registrieren' link.

Schritt 2: Klicken Sie auf "**Mein Profil**" und klicken Sie auf "**Als Portalmanager bewerben**"

The screenshot shows the Daimler Truck Supplier Portal interface. At the top, the browser address bar displays 'supplier.daimlertruck.com'. The main header features the 'DAIMLER TRUCK' logo and a navigation menu with links for 'EINKAUF / ZUSAMMENARBEIT / NACHHALTIGKEIT / SUPPORT / APPLIKATIONEN'. On the right side, there are language options 'DE | EN' and the text 'Daimler Truck Supplier Portal'. Below this, a 'Mein Profil' link is highlighted with a blue arrow. The main content area on the left has a large blue background with a white box containing the text 'Willkommen im neuen Daimler Truck Supplier Portal'. On the right, a 'Willkommen' section displays the user's name and current organization. Below this, a list of user actions is provided: 'Meine Portalmanager', 'Mein Profil bearbeiten', 'Mein Profil löschen', 'Mein Passwort ändern', and 'Als Portal Manager bewerben', with the last option highlighted by a blue arrow. At the bottom right of this section is an 'Abmelden' button.

Schritt 3 : Wählen Sie Ihren Lieferantencode und klicken Sie auf "Senden", um die Rechte des Portalmanagers zu erhalten.

The screenshot shows a web browser window with the URL `supplier.daimlertruck.com/benutzerkonto/als-portal-manager-bewerben`. The page header features the Daimler Truck logo and navigation links: EINKAUF / ZUSAMMENARBEIT / NACHHALTIGKEIT / SUPPORT / APPLIKATIONEN. On the right, there are language options (DE | EN), the text 'Daimler Truck Supplier Portal', and a 'Mein Profil' link with a search icon. The main content area is titled 'Bewerben als Portal-Manager' and contains a form with a dropdown menu labeled 'Lieferantennummer:' and a black button labeled 'Absenden'. A blue arrow points to the 'Absenden' button.

Schritt 4: Antragsverfahren für Portalmanager abgeschlossen vorhandener Portalmanager muss den Antrag in Alice genehmigen

The screenshot shows a web browser window with the URL `supplier.daimlertruck.com/benutzerkonto/als-portal-manager-bewerben?tx_dtdtsp_pi3%5Baction%5D=statusPortalManager&tx_dtdtsp_pi3%5Bcontroll...`. The page header features the Daimler Truck logo, a navigation menu with links for EINKAUF, ZUSAMMENARBEIT, NACHHALTIGKEIT, SUPPORT, and APPLIKATIONEN, and user options for language (DE | EN), Daimler Truck Supplier Portal, and Mein Profil. The main content area is titled "Bewerben als Portal-Manager" and contains the message: "Keine Lieferantennummern verfügbar, um sich als Portal-Manager zu bewerben." Below this, it lists "Ausstehende Anfragen zur Portal-Manager-Bewerbung:" with a task ID and organization ID. The footer includes social media icons for Facebook, X, YouTube, Instagram, and LinkedIn.

Vom Portal Manager auszuführende Aufgabe:
Schritt 1: : Klicken Sie auf "**Mein Profil**" und klicken Sie auf "**Benutzerverwaltung (Alice)**"

The screenshot shows the Daimler Truck Supplier Portal interface. At the top, the URL is `supplier.daimlertruck.com/applikationen`. The main header features the "DAIMLER TRUCK" logo and navigation links: "EINKAUF / ZUSAMMENARBEIT / NACHHALTIGKEIT / SUPPORT / APPLIKATIONEN". A teal arrow points to the "Mein Profil" link in the top right corner. Below the header, the "Willkommen" (Welcome) section displays the user's name and current organization. A dropdown menu is open, showing options: "Meine Portalmanager", "Mein Profil bearbeiten", "Mein Profil löschen", "Mein Passwort ändern", and "Nutzerverwaltung (Alice)". A teal arrow points to the "Nutzerverwaltung (Alice)" option. Below the menu, there is a link to "Abmelden" and a section titled "Datenbank von Normen und Vorschriften". The main content area is titled "Deine Applikationen" and includes a search bar and two application cards: "FUSO Supplier Web" and "DTNA Applications".

Schritt 2: Schließen Sie die Beantragung der Rolle des Portal Managers mit einem Klick auf das Häkchen ab.

The screenshot shows the 'Alice Access' portal interface. The left sidebar contains navigation options: Startseite, Neuer Antrag, Aufgaben (highlighted), Anträge, Control Center, Profil, and Support. The main content area is divided into sections: 'Benutzer & Organisationen' with a 'Benutzeranlage' button (98), 'Zuweisung von Benutzer zu Organisation', and 'Berechtigung von Organisations-Administrator'; 'Reviews'; and 'Administration'. The task details show a table with columns: Aufgaben ID, Erstellungsdatum (12 Jun, 2023), Ablaufdatum (11 Jun, 2024), and Status (Anstehend). Below the table, the 'Antragsgrund' is listed as '-'. A task card for 'Benutzererstellung für die Organisation -' is shown with a checkmark icon and a close icon. A blue arrow points to the checkmark icon. Below the task card, there is a form with fields for 'Nutzer', 'Home-Organisation', and 'Arbeitsstätte', including fields for Nachname, Vorname, Email, Telefon, Land (DE), and Extern.