DAIMLER TRUCK

So fügen Sie Ihrer bestehenden Benutzer-ID weitere Organisationen hinzu













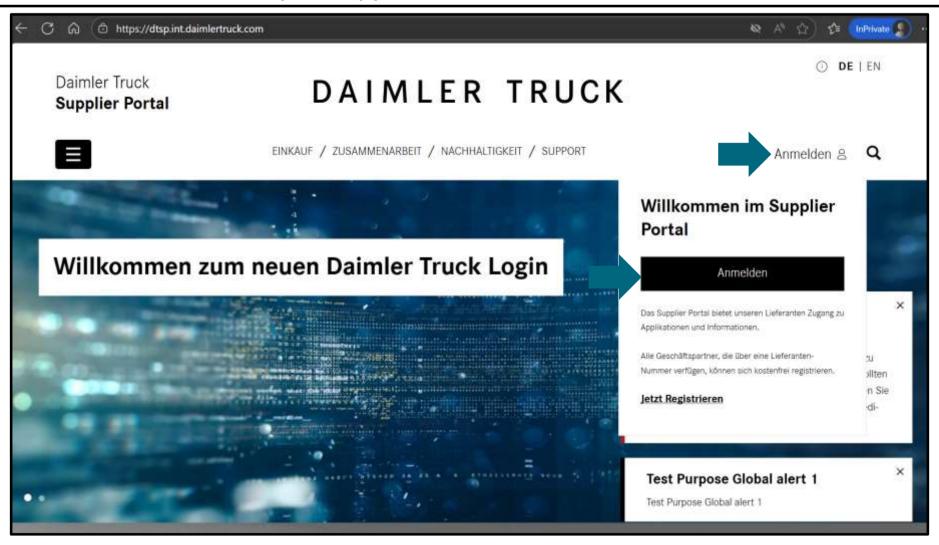




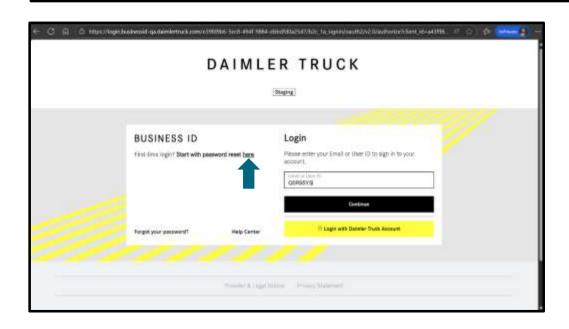


Schritt 1: Rufen Sie das Daimler Truck Supplier Portal über die unten stehende URL auf und klicken Sie auf "**Anmelden**".

URL: https://supplier.daimlertruck.com/anmelden

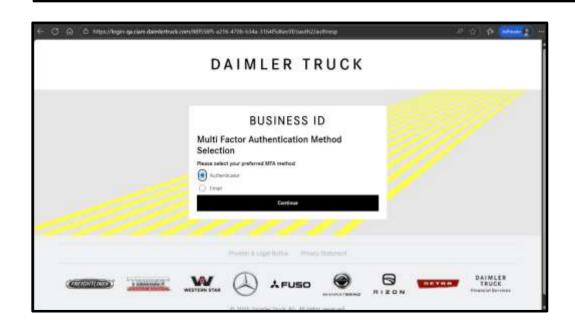


Schritt 2: Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, klicken Sie auf die unten angezeigte Option, um Ihr Passwort zurückzusetzen. Andernfalls geben Sie Ihre Anmeldedaten ein, um fortzufahren.



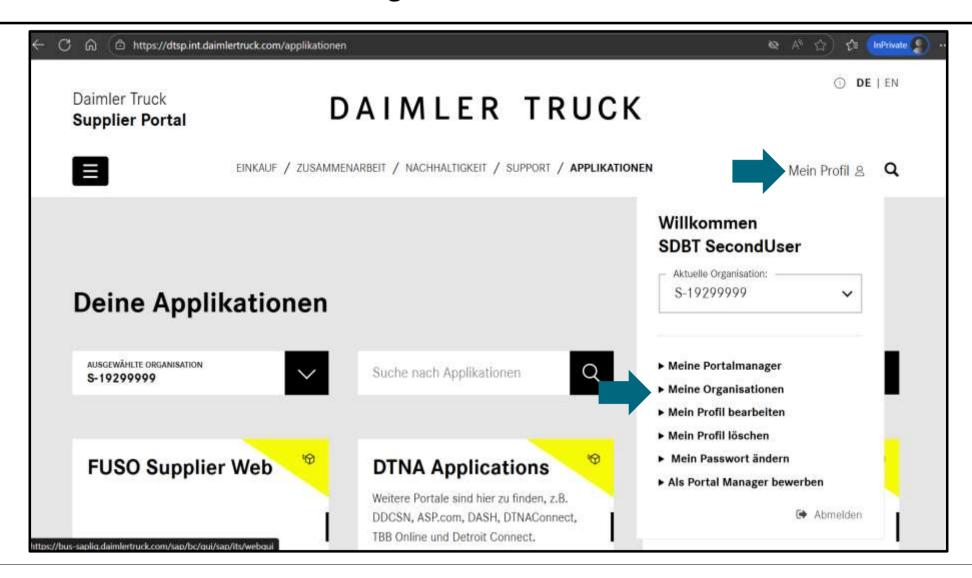


Schritt 3: Wählen Sie Ihre bevorzugte MFA-Methode (E-Mail oder Authentifizierungs-App) und schließen Sie den Authentifizierungsprozess ab.

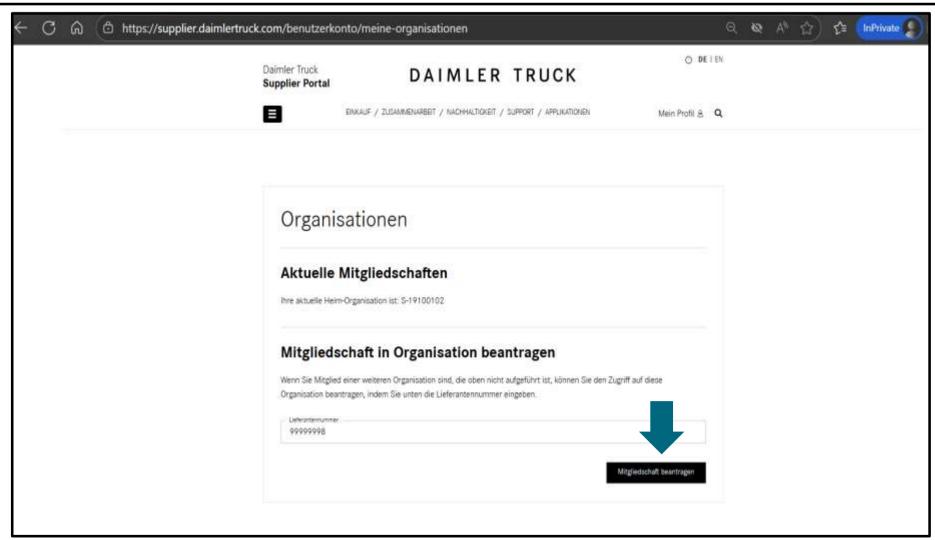




Schritt 4: Navigieren Sie zu "Mein Profil" und wählen Sie die Registerkarte "Meine Organisationen" aus.



Schritt 5: Sobald Ihre Anfrage erfolgreich übermittelt wurde, wenden Sie sich an den zuständigen Portalmanager/Organisationsadministrator, um die Hinzufügung der Lieferantennummer zu Ihrem Konto zu genehmigen.



Schritt 6: Ihre Anfrage für den Zugriff als Portal Manager / Org Admin wurde übermittelt. Der bestehende Portal Manager / OrgAdmin muss diesen in DT IAM genehmigen.

