

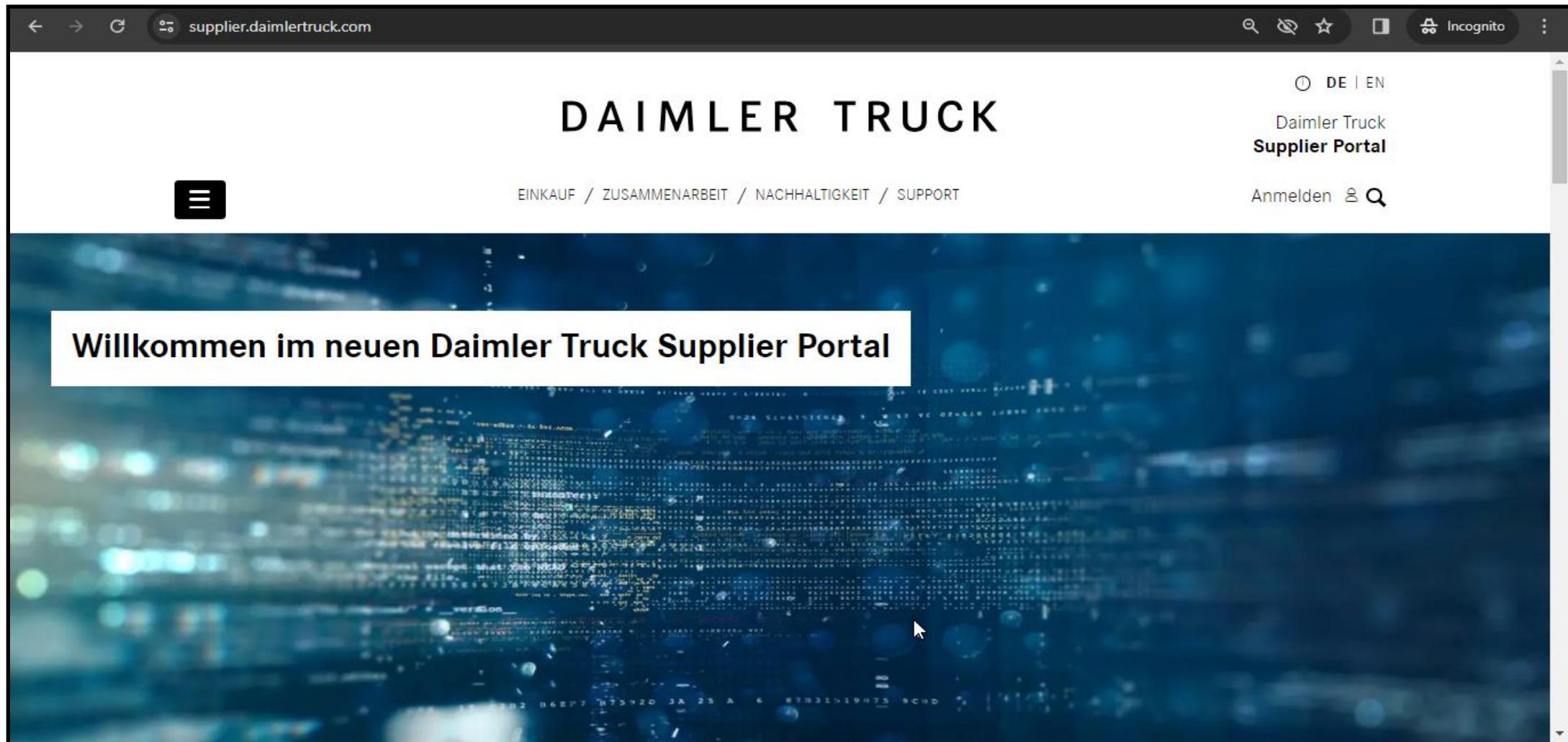
DAIMLER TRUCK

Registrierung für das Daimler Truck Supplier Portal

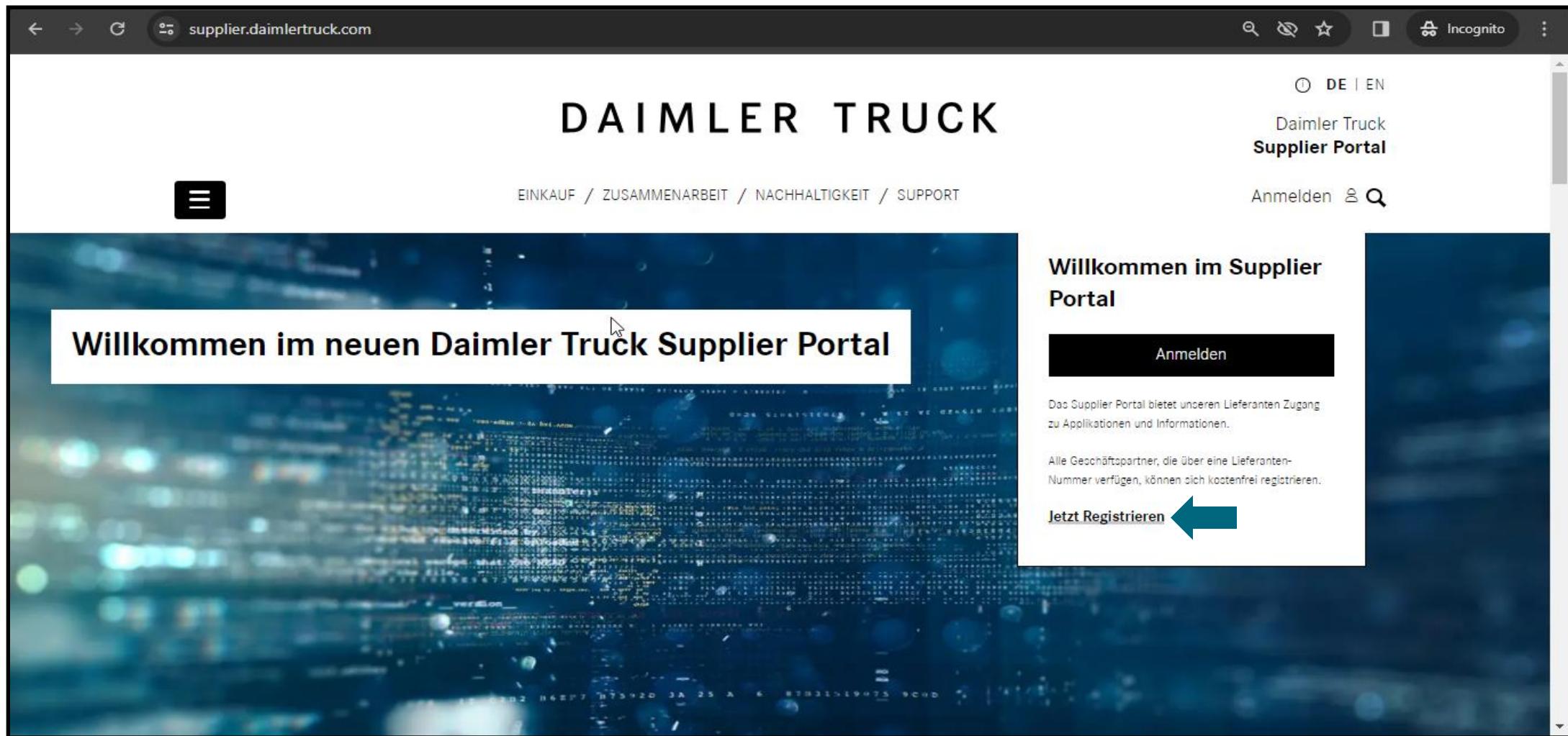


DAIMLER
TRUCK
Financial Services

Schritt 1: Öffnen Sie das Daimler Truck Supplier Portal
(URL: <https://supplier.daimlertruck.com>).



Schritt 2: Nach dem Aufrufen der Daimler Truck Supplier Portal klicken Sie auf "Anmelden" gefolgt von "Jetzt Registrieren".



Schritt 3: Bitte geben Sie Ihre Lieferantennummer ein und klicken Sie auf “Weiter“.

supplier.daimlertruck.com/registrieren

ORGANISATION PERSONENBEZOGENE DATEN ZUSAMMENFASSUNG BESTÄTIGUNG

Benutzerregistrierung

Organisations-ID eingeben

Bitte geben Sie die eindeutige Identifikationsnummer Ihrer Organisation in das Feld unten ein. Diese ID wird normalerweise von Ihrer Organisation bereitgestellt und dient zu Verifizierungszwecken.

Lieferantennummer

Weiter

Schritt 4: Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und klicken Sie auf "Weiter".

The screenshot shows a registration form for the Daimler Truck Supplier Portal. The URL in the browser is supplier.daimlertruck.com/registrieren?tx_dtdtsp_pi7%5Baction%5D=userData&tx_dtdtsp_pi7%5Bcontroller%5D=Registration&cHash=408581bc7.... The page is titled "Persönliche Informationen" (Personal Information) and "Kontaktinformationen" (Contact Information). Both sections include a note: "Ihre persönlichen Informationen sind ein wesentlicher Bestandteil Ihrer Identität und Privatsphäre." (Your personal information is a crucial part of your identity and privacy). The "Personal Information" section contains fields for "Anrede" (Title), "Name" (First Name), "Nachname" (Last Name), and "Berufsbezeichnung" (Occupation) with a dropdown menu showing "Keine Auswahl" (No Selection). The "Contact Information" section contains fields for "E-Mail-Adresse" (Email Address), "Passwort" (Password), "Telefonnummer" (Phone Number), "Mobiltelefonnummer" (Mobile Phone Number), and "Bevorzugte Sprache" (Preferred Language) with a dropdown menu. At the bottom are "Zurück" (Back) and "Weiter" (Next) buttons, with a large blue arrow pointing to the "Weiter" button.

Persönliche Informationen

Ihre persönlichen Informationen sind ein wesentlicher Bestandteil Ihrer Identität und Privatsphäre.

Anrede _____ Name _____ Nachname _____

Berufsbezeichnung _____
Keine Auswahl

Kontaktinformationen

Ihre Kontaktdaten sind ein wesentlicher Bestandteil Ihrer Identität und Privatsphäre.

E-Mail-Adresse _____ Passwort _____ Telefonnummer _____

Mobiltelefonnummer _____ Bevorzugte Sprache _____

Weiter ←

Schritt 5: Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und klicken Sie auf "**Weiter**".

supplier.daimlertruck.com/registrieren?tx_dtdtsp_pi7%5Baction%5D=summary&tx_dtdtsp_pi7%5Bcontroller%5D=Registration&cHash=06be3cfcd...

Benutzerregistrierung

Title

Here is the summary of your data.

Ogranisation-ID: [REDACTED]

First name: [REDACTED]

Last name: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Phone: [REDACTED]

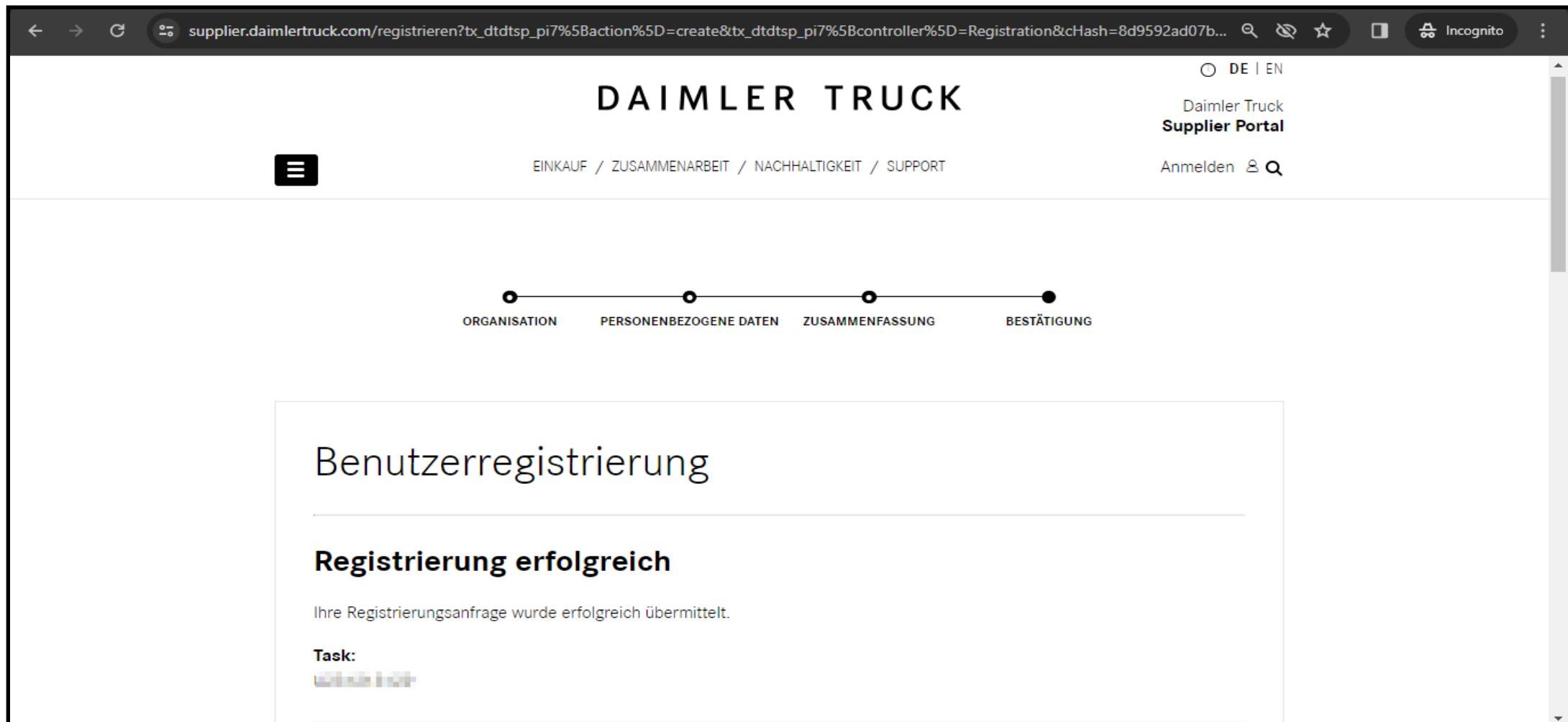
Mobile phone: [REDACTED]

Preferred language: en

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten von Lieferanten finden Sie [hier](#).

[Zurück](#) [Weiter](#) 

Schritt 6: Nach erfolgreichem Abschluss des Registrierungsprozesses erscheint eine Bestätigungsseite. Wenden Sie sich im Anschluss an Ihren Portal Manager / OrgAdmin. Sobald Ihre Registrierungsanfrage genehmigt wurde, erhalten Sie Zugangsdaten via E-Mail.



The screenshot shows a web browser displaying the Daimler Truck Supplier Portal registration confirmation. The URL in the address bar is supplier.daimlertruck.com/registrieren?tx_dtdtsp_pi7%5Baction%5D=create&tx_dtdtsp_pi7%5Bcontroller%5D=Registration&cHash=8d9592ad07b.... The page header includes the Daimler Truck logo, language selection (DE | EN), and the "Supplier Portal" link. The main content area is titled "Benutzerregistrierung" (User Registration) and displays the message "Registrierung erfolgreich" (Registration successful). It also states "Ihre Registrierungsanfrage wurde erfolgreich übermittelt." (Your registration request was successfully submitted). A "Task:" label with a redacted URL is present. A progress bar at the top shows four steps: "ORGANISATION", "PERSONENBEZOGENE DATEN", "ZUSAMMENFASSUNG", and "BESTÄTIGUNG", with the last step being completed.