

Auszüge herunterladen

Kontoauszüge herunterladen

Auszüge herunterladen

Kontoauszug als PDF generieren

Kontoführung und Reklamation

Auszüge herunterladen

 ...

Fehler

Inventurzählung durchführen

 ...

Fehler

Leihguttickets verwalten

 ...

Fehler

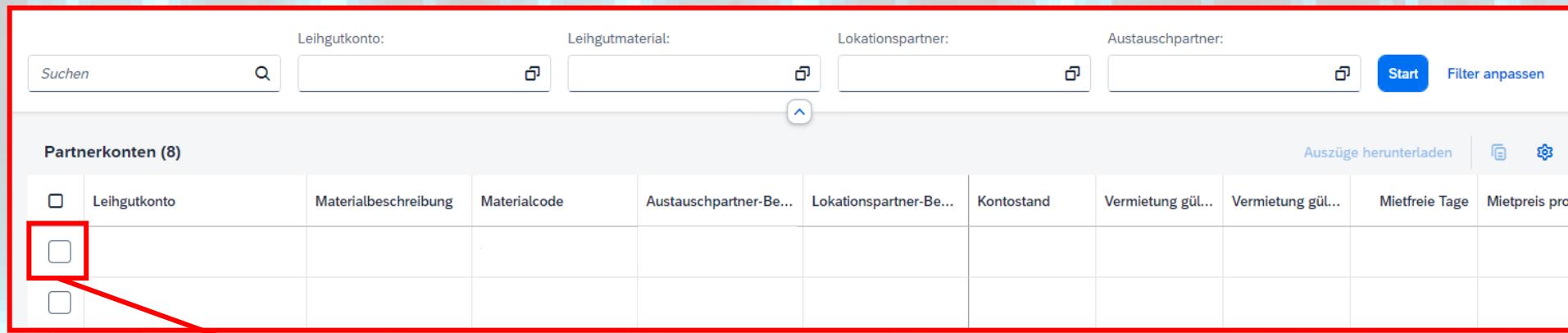
Buchungsbelege überprüfen

 ...

Fehler

Auszüge herunterladen

Leihgutkonto auswählen



<input type="checkbox"/> Leihgutkonto	Materialbeschreibung	Materialcode	Austauschpartner-Be...	Lokationspartner-Be...	Kontostand	Vermietung gül...	Vermietung gül...	Mietfreie Tage	Mietpreis pro
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Alle gewünschten Leihgutkonten für den Kontoauszug auswählen, indem das Häkchen neben dem entsprechenden Konto gesetzt wird. Es ist auch möglich, mehrere Auszüge gleichzeitig zu markieren und herunterzuladen.

Auszüge herunterladen

Kontoauszüge herunterladen

Leihgutkonto: Suchen

Leihgutmaterial:

Lokationspartner:

Austauschpartner:

Filter anpassen

[Partnerkonten \(8\)](#)

<input type="checkbox"/>	Leihgutkonto	Materialbeschreibung	Materialcode	Austauschpartner-Be...	Lokationspartner-Be...	Kontostand	Vermietung gül...	Vermietung gül...	Mietfreie Tage	Mietpreis pro
<input checked="" type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

[Auszüge herunterladen](#)

Auf „Auszüge herunterladen“ klicken.

Zeitraum festlegen/ PDF-Format erstellen



Der Zeitraum für den Kontoauszug wird festgelegt, indem das Start- und Enddatum ausgewählt wird.

Auf „PDF herunterladen“ klicken, um den Kontoauszug im PDF-Format zu erstellen und herunterzuladen.