

# Kontoauszüge herunterladen

Auszüge herunterladen

## Kontoauszug als PDF generieren

### Kontoführung und Reklamation

**Auszüge  
herunterladen**



Fehler

**Inventurzählung  
durchführen**



Fehler

**Leihguttickets  
verwalten**



Fehler

**Buchungsbelege  
überprüfen**



Fehler

## Leihgutkonto auswählen

Suchen

Leihgutkonto:

Leihgutmaterial:

Lokationspartner:

Austauschpartner:

Start

Filter anpassen

Partnerkonten (8)

Auszüge herunterladen

<input type="checkbox"/>	Leihgutkonto	Materialbeschreibung	Materialcode	Austauschpartner-Be...	Lokationspartner-Be...	Kontostand	Vermietung gül...	Vermietung gül...	Mietfreie Tage	Mietpreis pro
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

Alle gewünschten Leihgutkonten für den Kontoauszug auswählen, indem das Häkchen neben dem entsprechenden Konto gesetzt wird. Es ist auch möglich, mehrere Auszüge gleichzeitig zu markieren und herunterzuladen.

# Kontoauszüge herunterladen

Suchen

Leihgutkonto:

Leihgutmaterial:

Lokationspartner:

Austauschpartner:

Start

Filter anpassen

Partnerkonten (8)

Auszüge herunterladen

	Leihgutkonto	Materialbeschreibung	Materialcode	Austauschpartner-Be...	Lokationspartner-Be...	Kontostand	Vermietung gül...	Vermietung gül...	Mietfreie Tage	Mietpreis pro
<input checked="" type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

Auf „Auszüge herunterladen“ klicken.

## Zeitraum festlegen/ PDF-Format erstellen

**Auszüge herunterladen**

Datumsbereich

*z.B. 22.12.2024-31.12.2024*

Vorschau **PDF herunterladen** ...

Der Zeitraum für den Kontoauszug wird festgelegt, indem das Start- und Enddatum ausgewählt wird.

Auf „PDF herunterladen“ klicken, um den Kontoauszug im PDF-Format zu erstellen und herunterzuladen.