

Filtreleme kriterlerini ve görünümü özelleştiriniz

Review Posting Document

‘Review Booking Documents’ uygulamasında filtreleme kriterlerini ve görünümü özelleştirin.

Account Management and Complaints

Download
Statements



Error

Perform Inventory
Count



Error

Manage Packaging
Issues



Error

Review Posting
Documents



Error

“Adapt Filters” üzerine tıklayınız

Search	Editing Status: All	Returnable Packaging Account: 	Material: 	Company Code:
Location Partner: 	Exchange Partner: 	Processor: 	Account Status: 	Go Adapt Filters (1)

“Adjust Filter” üzerine tıkladığınızda, hedefe yönelik bir arama yapmak için kriterleri kendi tercihlerinize göre değiştirebilirsiniz.

Filtre kriterlerinizi seçiniz

İstediğiniz filtre kriterlerini eklemek için ilgili seçeneklerin yanındaki kutuyu işaretleyiniz. Bu, seçilen filtre kriterlerinin görünümde yer almasını sağlar.

İhtiyaç duymadığınız filtre kriterlerini, ilgili sütunların yanındaki kutunun işaretini kaldırarak gizleyiniz.

Filtre kriterlerini ve sütunları en uygun şekilde nasıl yapılandıracağınız konusunda rehberlik sağlayan düzen önerisine (son slayt) bakabilirsiniz.

Adapt FiltersReset

All ▼ Show Values ☰ ☒

Search for Filters 🔍

Field	Active
☒ Editing Status	•
☒ Posting Document Number	
☒ Material	
☒ Returnable Packaging Account	
☒ Location Partner	
☒ Exchange Partner	
☒ Inventory Document Number	
☒ Posting Mode	
☒ Processor	
☒ Posting Document Status	
☒ Delivery Note	
☒ Created On	
☐ Posting Date	
☐ Account Balance	

OK Cancel

Filtrelerin sırasını düzenleyiniz

Adapt FiltersReset

All Show Values ⋮ ⌵

Search for Filters Q

Field	Active
☒ Editing Status	☐
☒ Posting Document Number	☐
☒ Material	☐
☒ Returnable Packaging Account	☐
☒ Location Partner	☐
☒ Exchange Partner	☐
☒ Inventory Document Number	☐
☒ Posting Mode	☐
☒ Processor	☐
☒ Posting Document Status	☐
☒ Delivery Note	☐
☒ Created On	☐
☐ Posting Date	☐
☐ Account Balance	☐

OK Cancel

Filtreleri yukarı veya aşağı taşımak için her filtrenin yanındaki okları kullanarak filtrelerin sırasını ayarlayabilirsiniz. Bu, filtreleri tercihlerinize göre sıralamanıza ve görünümün daha anlaşılır olmasına olanak sağlar.

Yaptığınız değişiklikleri onaylamak ve kaydetmek için “OK” üzerine tıklayınız.

Review Posting Document

“Go” üzerine tıklayınız

Search	Editing Status: All	Posting Document Number: 	Material: 	Returnable Packaging Account: 	Location Partner: 	Exchange Partner: 	Inventory Document Number:
Posting Mode: 	Processor: 	Posting Document Status: 	Delivery Note: 	Created On: 	Posting Date: 	Go	Adapt Filters (1)

Aramayı başlatmak için
“Go” üzerine tıklayınız

Sütunları özelleştiriniz

Search

Q

Location Partner:

Editing Status:

All

Status:

×

New

×

5 more

▼

Issue ID:

Exchange Partner:

Processor:

Material:

Delivery Note Number:

Posting Document Number:

Returnable Packaging Account:

Category:

Go

Adapt Filters (2)

⬆

Packaging Issues (180)

Create

⌵

Sütunları ve iş akışınız için görünümü optimize etmek için **ayarları** kullanınız.

Sütunları seçiniz / Sütun sırasını değiştiriniz

İhtiyacınız olan tüm sütunları ilgili kutuları işaretleyerek seçiniz, böylece yalnızca ilgili veriler görüntülenir ve görünüm gereksinimlerinize uygun olur.

View Settings Reset

Columns **Sort** **Filter**

Show Selected

☐	Columns (8/27)
☒	Issue ID
☒	Category
☒	Status
☒	Changed On/At
☒	Issue Description
☒	Material Code
☒	Material Description
☒	Location Partner
☐	Exchange Partner
☐	Posting Document Number

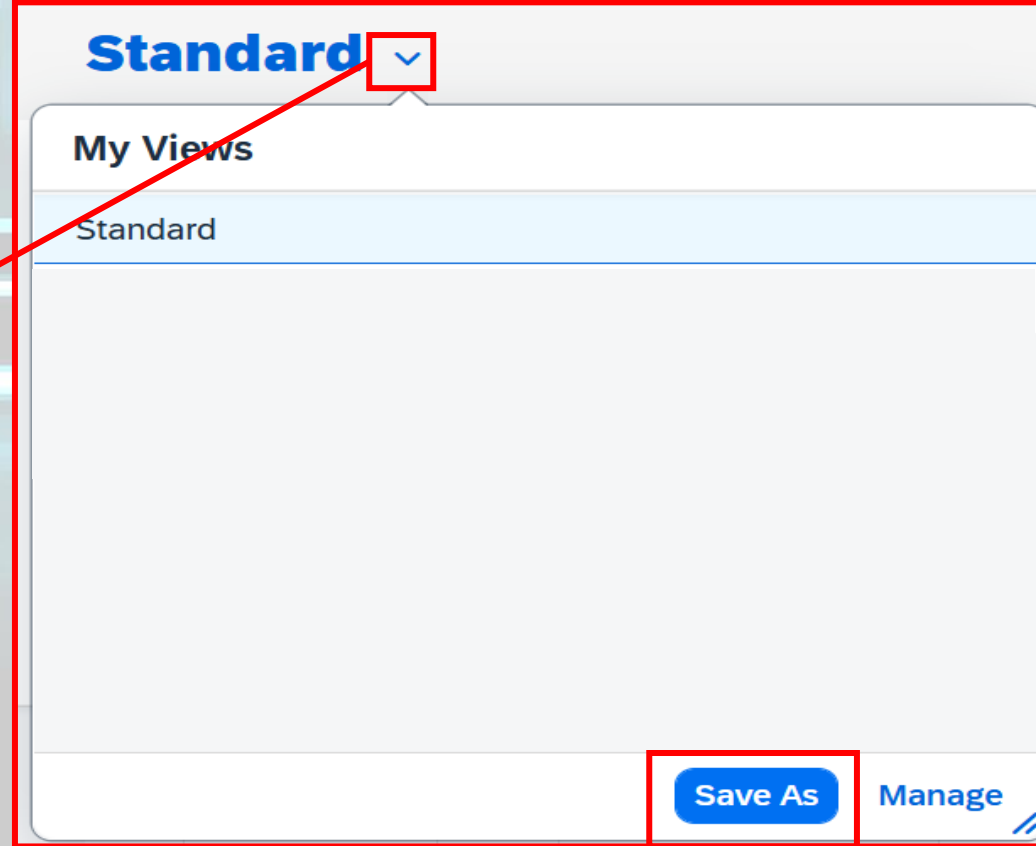
OK Cancel

Sütunları yukarı veya aşağı taşımak ve görünümü tercihlerinize göre ayarlamak için yanlarındaki okları kullanınız.

Ayarların uygulanması ve yaptığınız düzenlemelerin geçerli olması için "OK" üzerine tıklayarak seçiminizi onaylayın ve değişiklikleri kaydediniz.

Yapılandırdığınız görünümü kaydediniz (1)

Mevcut görünümleri görüntülemek için “My Views” seçeneğine tıklayınız.



Standard ▼

My Views

Standard

Save As **Manage**

Geçerli görünümü daha sonra erişebilmek için kaydetmek üzere “Save as” seçeneğine tıklayınız.

Yapılandırdığınız görünümü kaydediniz (2)

Kaydedilecek görünüm için bir isim giriniz.

Bu görünümü gelecekte varsayılan olarak kullanmak için “Set as Default” üzerine tıklayınız.

Önceden belirlenmiş filtre kriterlerinin otomatik olarak uygulanması için “Apply Automatically” seçeneğine tıklayınız.

Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için “Save” üzerine tıklayınız.

The screenshot shows the 'Manage Views' dialog box. It has a search bar at the top. Below it is a table with columns: View, Default, Apply Automatically, and Created By. There are two rows in the table. The first row has a star icon, the text 'Standard', a radio button, an unchecked checkbox, and the text 'SAP'. The second row has a star icon, a text input field containing 'CARRY', a selected radio button, a checked checkbox, and the text 'You'. At the bottom right of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons. Red boxes and lines highlight the search bar, the 'Standard' row's radio button, the 'CARRY' input field, the 'Apply Automatically' checkbox in the second row, and the 'Save' button.

View	Default	Apply Automatically	Created By
★ Standard	☐	☐	SAP
★ CARRY	☒	☒	You

CARRY ekibinin önerdiği düzen

Carry ekibinin tasarım önerisi, kullanıcı dostu bir düzen sağlayarak ilgili verilere hızlı erişim sunar ve çalışmanızı daha verimli hâle getirir.

Filtre kriterlerinin önerilen düzeni:

- Delivery Note
- Booking Document Number
- Material
- Location Partner
- Exchange Partner
- Loan Account
- Document Date
- Account Booking Type

Önerilen sütun düzeni:

- Delivery Note
- Booking Date
- Material Code
- Location Partner
- Exchange Partner
- Booking Quantity
- Ticket Status
- Reference Ticket Status
- Document Date
- Account Booking Type