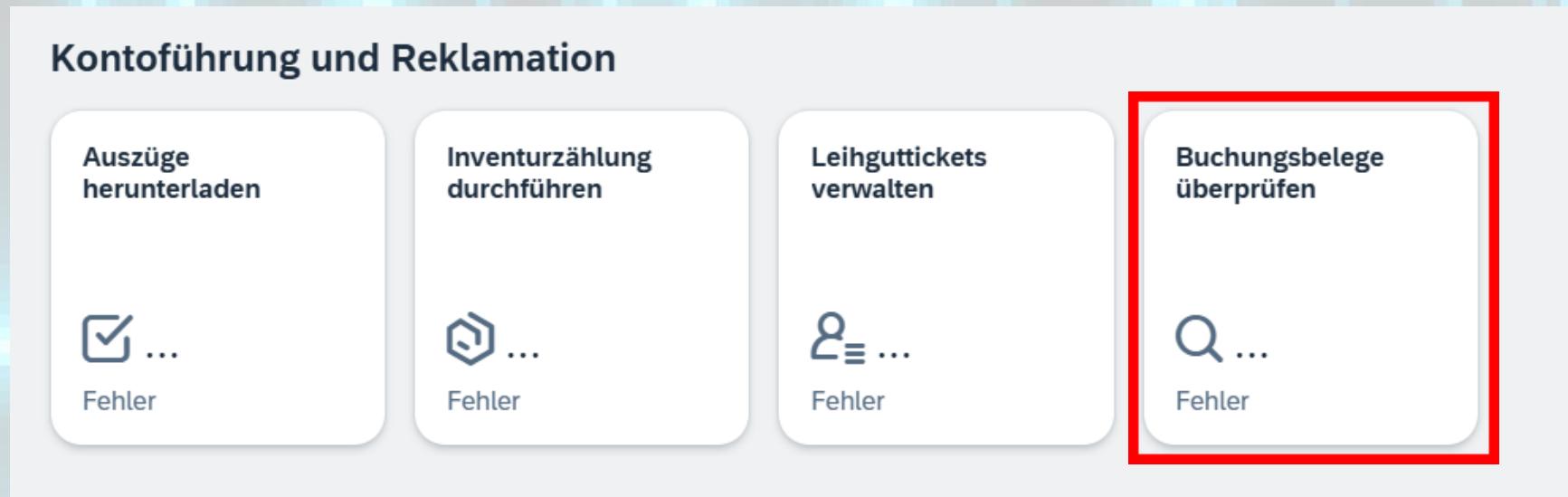


Fehlende Buchung reklamieren

Buchungsbelege überprüfen

Um eine fehlende Buchung zu reklamieren, öffne die App „Buchungsbelege überprüfen“.



Buchungsbelege überprüfen

Klicke auf „Ticket für fehlende Buchung anlegen“, um eine Reklamation für eine fehlende Buchung anzulegen.

Buchungsbelege										Ticket für Buchungsdifferenz anlegen	Ticket für fehlende Buchung anlegen	Abgleich zurücknehmen	Abgleichen				
<input type="checkbox"/>	Buchungsdatum		Materialcode		Lokationspartner	Austauschpartner	Buchungsmenge	Referenceticket...	Belegdatum	Kontobuchu...	Lieferschein						
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	

Ticket/Reklamation befüllen

SAP Buchungsbelege überprüfen

Neu: Tickets für "Buchung fehlt"

Allgemeine Informationen Tickets

Trage alle Daten in die Pflichtfelder ein, die mit einem roten Stern (*) gekennzeichnet sind.

Beschreibung:*	Priorität:*	Frachtbrief:	Vorgangsart:*	Lokationspartner:*
Buchung fehlt	Mittel			
Kategorie:	Lieferschein:*	Belegdatum:*	Austauschpartner:*	
Buchung fehlt		z.B. 31.12.2025		

Bei Bedarf können Anmerkungen hinzugefügt werden, um zusätzliche Informationen oder Erläuterungen bereitzustellen.

Tickets

<input type="checkbox"/> Leihgutkonto	Materialcode	Buchungsmenge*	Anlagen	Anmerkungen
<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="button" value="Anlegen"/>	

Suchen

Trage hier die Anzahl der Ladungsträger ein, die dieser Lieferschein umfasst.

Der zu reklamierende Lieferschein muss als Anlage hochgeladen werden.

Nach dem Ausfüllen aller Felder auf „Anlegen“ klicken.

Nachverfolgung des Tickets

- ❶ Öffne die App „Leihguttickets verwalten“, um eine vollständige Übersicht aller Tickets zu erhalten.

