

# eAccept - Terms of Use und *proQ* - Terms of Use

Lieferantenhandbuch für die Annahme durch elektronische Bestätigung und elektronische Signatur





Herzlich Willkommen in *proQ*!

Bitte registrieren Sie sich zuerst für das Supplier Portal.

Dieses Dokument beschreibt, wie Sie die „eAccept – Terms of Use“ und die „*proQ* – Terms of Use“ bestätigen können. Grundvoraussetzung ist, dass Sie sich selbst als User im Supplier Portal registriert haben.

Bitte öffnen Sie <https://supplier.mercedes-benz.com> (für PKW/Vans) oder <https://supplier.daimlertruck.com> (für Trucks/Busse) mit Ihrem Browser.

Wenn Sie Probleme bei der Anzeige haben sollten, löschen Sie bitte den Cache des Browsers. Des Weiteren empfiehlt es sich, die aktuellste Browserversion zu verwenden.

Bitte beachten Sie, dass das genaue Erscheinungsbild der in diesem Handbuch gezeigten Bildschirme je nach Standort Ihres Unternehmens oder Standort des Unternehmens, mit dem Sie Geschäfte tätigen, variieren kann.

Vielen Dank!

# eAccept - Terms of Use und *proQ* - Terms of Use

## Allgemeine Informationen





Willkommen

Benutzer-ID

Weiter

Passwort ändern | Passwort vergessen?

Ein Login. Alle Marken. IAM Identity & Access Management

Bitte geben Sie zuerst Ihre Benutzer-ID ein.



Willkommen

Passwort

Angemeldet bleiben

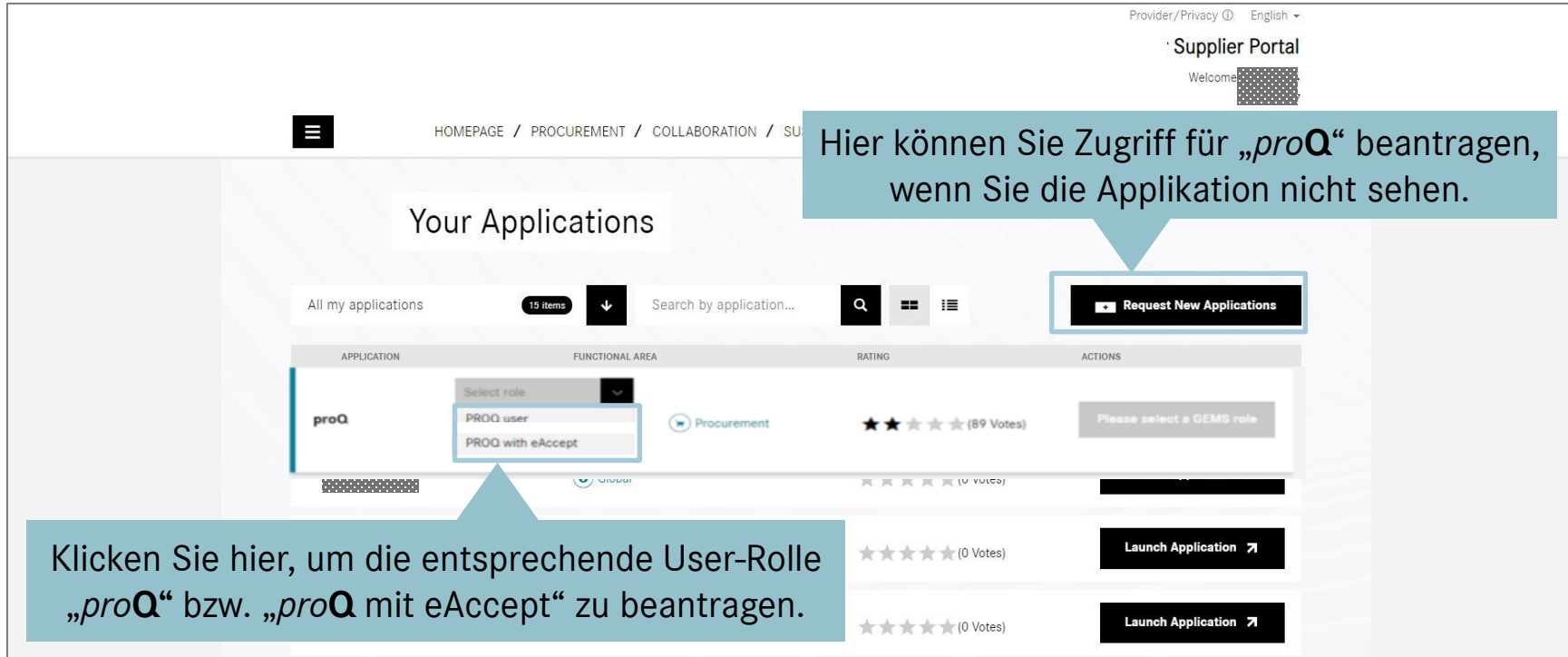
Anmelden

Passwort ändern | Passwort vergessen?

Ein Login. Alle Marken. IAM Identity & Access Management

Bitte geben Sie im zweiten Schritt Ihr Passwort ein und klicken im Anschluss auf „Anmelden“.

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Supplier Portal an.



The screenshot shows the 'Supplier Portal' interface. At the top right, there are links for 'Provider/Privacy' and 'English'. Below that, it says 'Supplier Portal' and 'Welcome [user]'. A navigation breadcrumb shows 'HOME PAGE / PROCUREMENT / COLLABORATION / SUPPLIER PORTAL'. The main heading is 'Your Applications'. Below this, there's a search bar with 'All my applications' and '15 Items'. A 'Request New Applications' button is highlighted with a blue box and a callout: 'Hier können Sie Zugriff für „proQ“ beantragen, wenn Sie die Applikation nicht sehen.' Below the search bar is a table with columns: APPLICATION, FUNCTIONAL AREA, RATING, and ACTIONS. The first row shows 'proQ' with a 'Select role' dropdown menu open, showing 'PROQ user' and 'PROQ with eAccept'. A callout points to these options: 'Klicken Sie hier, um die entsprechende User-Rolle „proQ“ bzw. „proQ mit eAccept“ zu beantragen.' The table also shows a 'Procurement' functional area, a 5-star rating with '(89 Votes)', and a 'Please select a GEMS role' button. Below the table, there are 'Launch Application' buttons for other applications.

Bitte starten Sie die Applikation „proQ“.  
Wenn Sie die Applikation „proQ“ nicht sehen, klicken sie bitte auf „Neue Applikation beantragen“.

# Die unterschiedlichen Benutzerrollen „User“ und „User mit eAccept“

## proQ Rolle

## Mögliche Aktionen

## Voraussetzungen

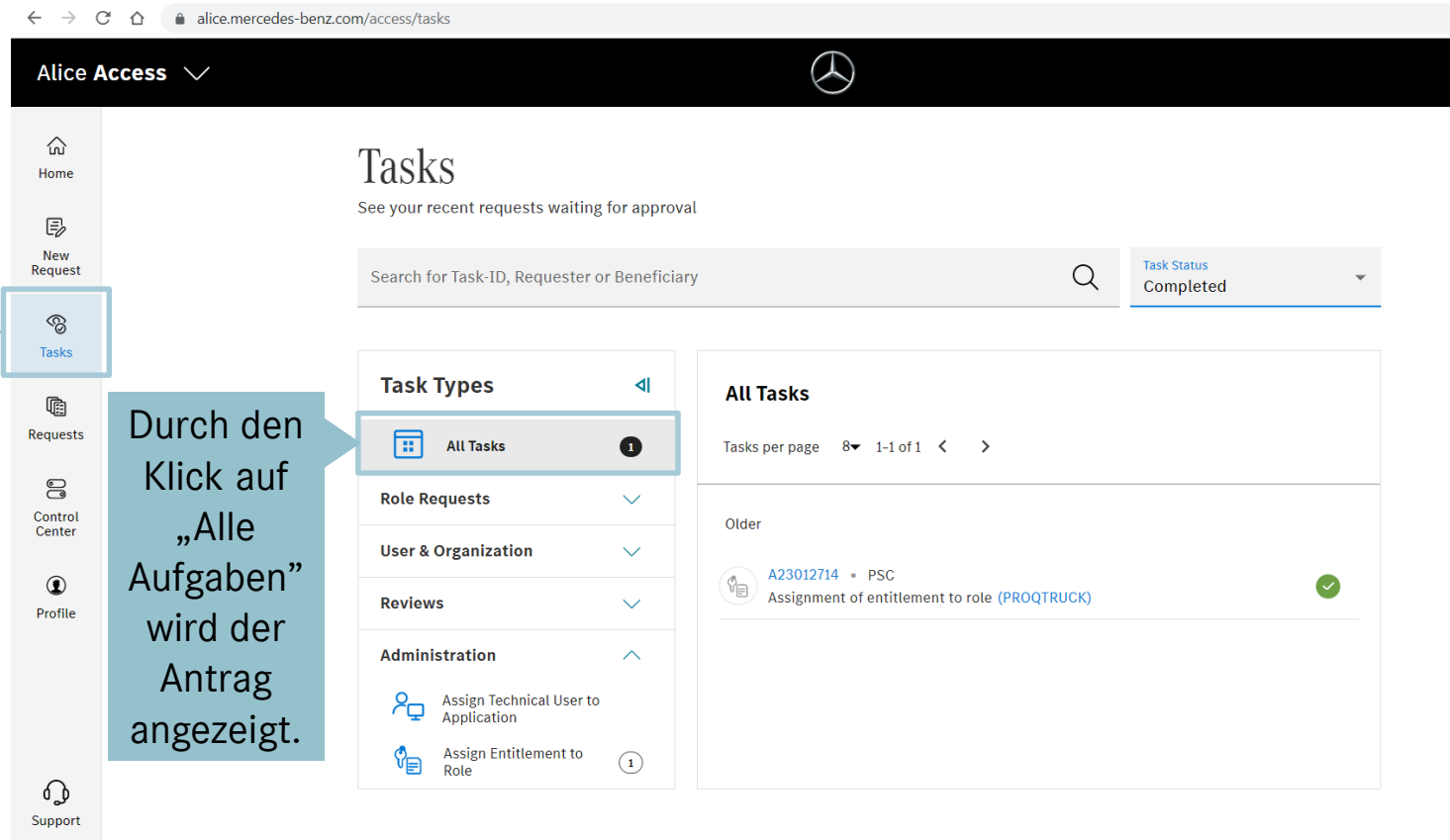
proQ Rolle	Mögliche Aktionen	Voraussetzungen
<p><b>User</b></p>	<p><b>„User“ kann</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsangebote, vollständig akzeptierte Verträge, Preisvereinbarungen und Anfragen (RfQ) einschließlich der Anfragedokumente <b>einsehen</b> und <b>herunterladen</b></li> <li>• Ein Gebot <b>hochladen</b></li> <li>• In einigen Fällen eine manuell unterschriebene Kopie <b>hochladen</b>, um ein Vertragsangebot zu bestätigen</li> </ul>	<p><b>Terms of Use, die zu bestätigen sind</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeder „User“ muss die „proQ – Terms of Use“ bestätigen</li> </ul>
<p><b>User mit eAccept</b></p>	<p><b>„User mit eAccept“ kann</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsangebote, vollständig akzeptierte Verträge, Preisvereinbarungen und Anfragen (RfQ) einschließlich der Anfragedokumente <b>einsehen</b> und <b>herunterladen</b></li> <li>• Ein Gebot <b>hochladen</b></li> <li>• Vertragsangebote über die eAccept-Funktion <b>elektronisch annehmen</b></li> </ul>	<p><b>Terms of Use, die zu bestätigen sind</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeder „User“ muss die „proQ – Terms of Use“ bestätigen</li> <li>• Ein autorisierter Vertreter muss die „eAccept – Terms of Use“ bestätigen</li> </ul>

Bitte beantragen Sie die richtige Benutzerrolle in Abstimmung mit dem für Ihr Unternehmen registrierten Portalmanager. Der Portalmanager erhält eine E-Mail und muss Ihre Anfrage genehmigen.

# Zugriffsgenehmigung auf die „proQ-Funktionen“ vom Portal Manager erhalten

Über „Aufgaben“ Kachel erhält der Portal Manager Zugriff zu seinen Aufgaben.

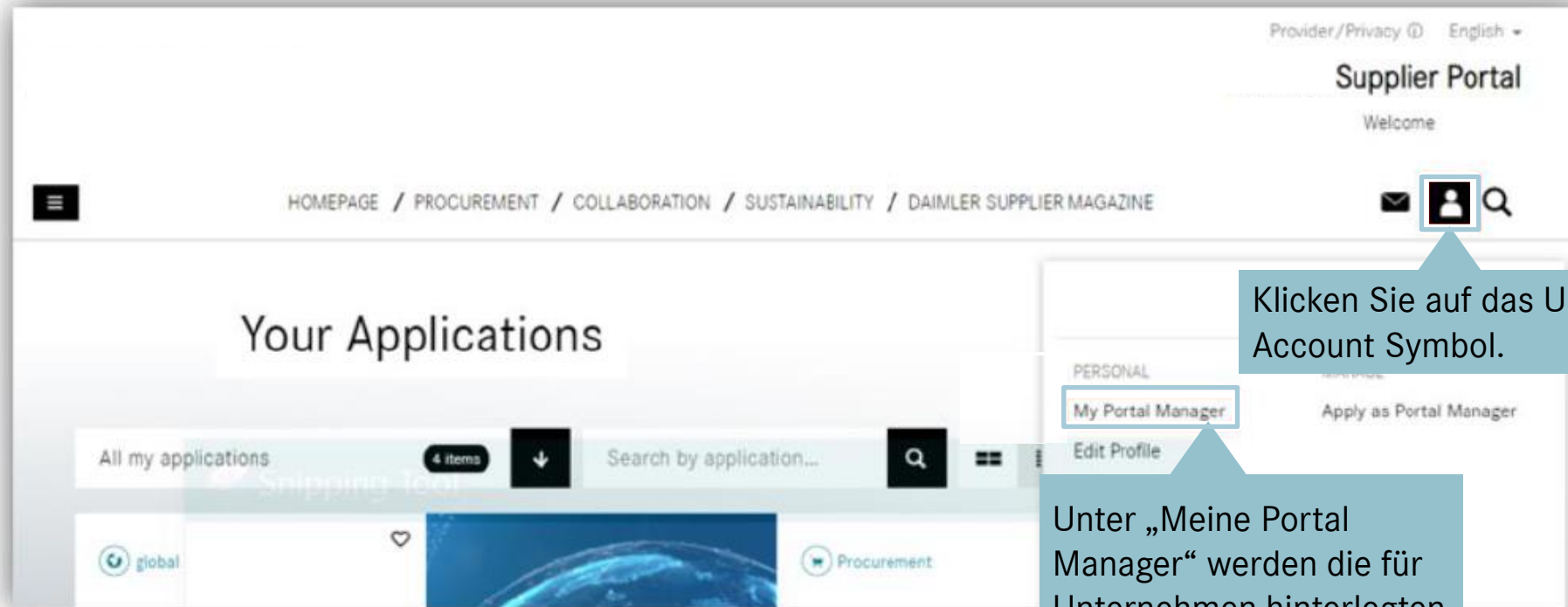
Durch den Klick auf „Alle Aufgaben“ wird der Antrag angezeigt.



**Bitte beachten:**  
Aus technischen Gründen wird sowohl in der URL als auch im Alice System selbst *“Mercedes-Benz”* angezeigt, auch wenn es sich um einen Daimler Truck Zugriffsantrag handelt.

Der Portal Manager muss sich lediglich in Alice (Identitäts- und Zugriffsmanagement System) anmelden und den Zugriffsantrag in seiner Aufgabeliste genehmigen.  
**Direkt-Link zu Alice:** //alice.mercedes-benz.com/access/tasks

# Zugriffsgenehmigung auf die „proQ-Funktionen“ vom Portal Manager erhalten

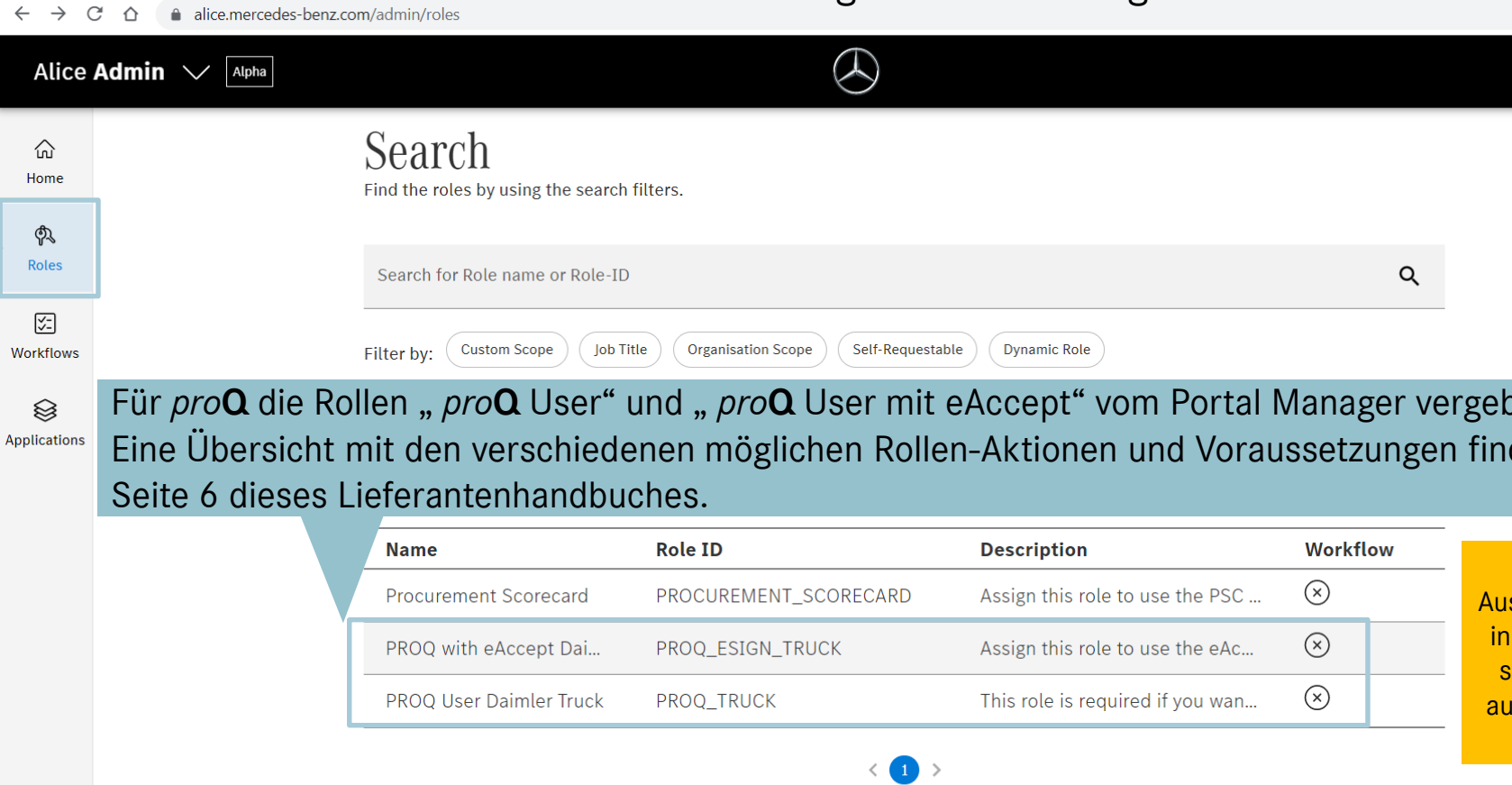


Über das Anklicken Ihres User-Account Symbol können Sie sich die für Ihr Unternehmen hinterlegten Portal Manager anzeigen lassen.



# Zugriffsgenehmigung auf die „proQ-Funktionen“ vom Portal Manager erhalten

Über den Reiter „Rollen“ und „Rollen verwalten“, kann der Portal Manager die Benutzungsrechte administrieren



The screenshot shows the Alice Admin interface for managing roles. The breadcrumb path is Alice Admin > Roles. The main content area has a search bar and filter options. A table lists the following roles:

Name	Role ID	Description	Workflow
Procurement Scorecard	PROCUREMENT_SCORECARD	Assign this role to use the PSC ...	⊗
PROQ with eAccept Dai...	PROQ_ESIGN_TRUCK	Assign this role to use the eAc...	⊗
PROQ User Daimler Truck	PROQ_TRUCK	This role is required if you wan...	⊗

Der Portal Manager kann die Benutzungsrechte über die „Rollen“ Kachel administrieren.

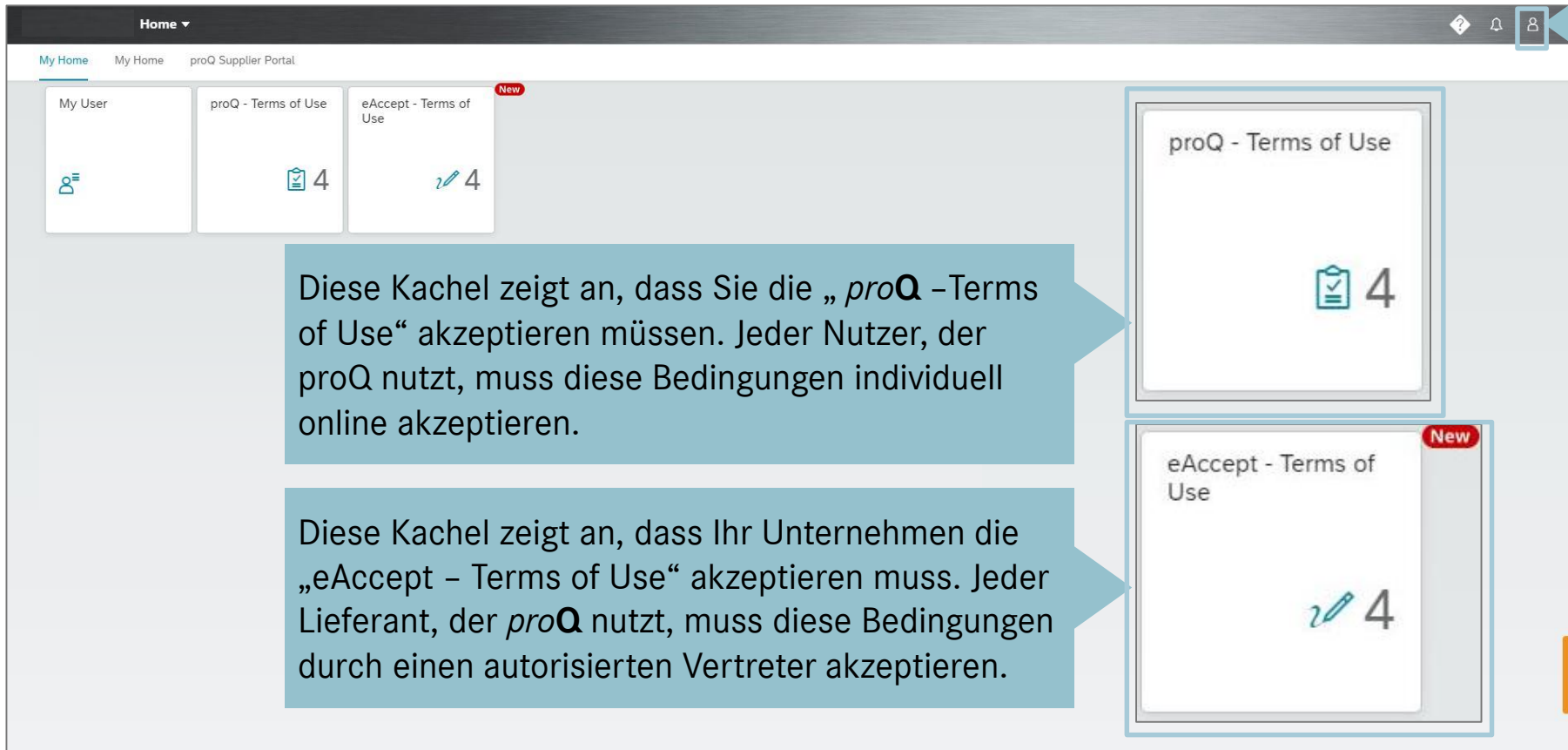
Für proQ die Rollen „proQ User“ und „proQ User mit eAccept“ vom Portal Manager vergeben werden. Eine Übersicht mit den verschiedenen möglichen Rollen-Aktionen und Voraussetzungen finden sich auf Seite 6 dieses Lieferantenhandbuches.

**Bitte beachten:**  
Aus technischen Gründen wird sowohl in der URL als auch im Alice System selbst „Mercedes-Benz“ angezeigt, auch wenn es sich um einen Daimler Truck Zugriffsantrag handelt.

Der Portal Manager muss sich lediglich in Alice (Identitäts- und Zugriffsmanagement System) anmelden und kann die Benutzungsrechte direkt administrieren/bearbeiten.

**Direkt-Link zu Alice:** //alice:mercedes-benz.com/access/tasks

# Die *proQ* Applikation und seine „Terms of Use“ (Nutzungsbedingungen) Kacheln



Home ▾

My Home My Home proQ Supplier Portal

My User proQ - Terms of Use eAccept - Terms of Use <sup>New</sup>

☰ 4 ✍️ 4

proQ - Terms of Use

☑️ 4

eAccept - Terms of Use <sup>New</sup>

✍️ 4

Self Help

Diese Kachel zeigt an, dass Sie die „*proQ* -Terms of Use“ akzeptieren müssen. Jeder Nutzer, der *proQ* nutzt, muss diese Bedingungen individuell online akzeptieren.

Diese Kachel zeigt an, dass Ihr Unternehmen die „eAccept - Terms of Use“ akzeptieren muss. Jeder Lieferant, der *proQ* nutzt, muss diese Bedingungen durch einen autorisierten Vertreter akzeptieren.

Wenn diese Kacheln nicht sichtbar sind, überprüfen Sie bitte den „App Finder“ und heften Sie die gewünschte Kachel an Ihr Launchpad an.

Bitte starten Sie den Annahmeprozess „Terms of Use“, indem Sie eine der Kacheln auswählen. Die Kachel „eAccept - Terms of Use“ ist nur sichtbar, wenn Sie sich für die Rolle „User mit eAccept“ beantragt haben.

# Der „proQ – Terms of Use“ Annahmeprozess



# Der „proQ – Terms of Use“ Annahmeprozess

proQ - Terms of Use								
proQ - Terms of Use (4) <span style="float: right;">Historical Data <input type="checkbox"/> NO</span>								
Supplier	Supplier ID	Supplier Index	Scope	Category	Version	Valid From	Valid To	Accepted At
Ludwigsburg, Germany	[REDACTED]	-	Mercedes-Benz Cars	TOU	1.0	01.01.2020	31.03.2022	
Ludwigsburg, Germany	[REDACTED]	-	Daimler Trucks	TOU	1.0	01.01.2020	31.03.2022	
Ludwigsburg, Germany	[REDACTED]	-	Mercedes-Benz Cars	TOU	2.0	01.01.2021	31.12.9999	
Ludwigsburg, Germany	[REDACTED]	-	Daimler Trucks	TOU	2.0	01.01.2021	31.12.9999	30.11.2021, 14:11:38

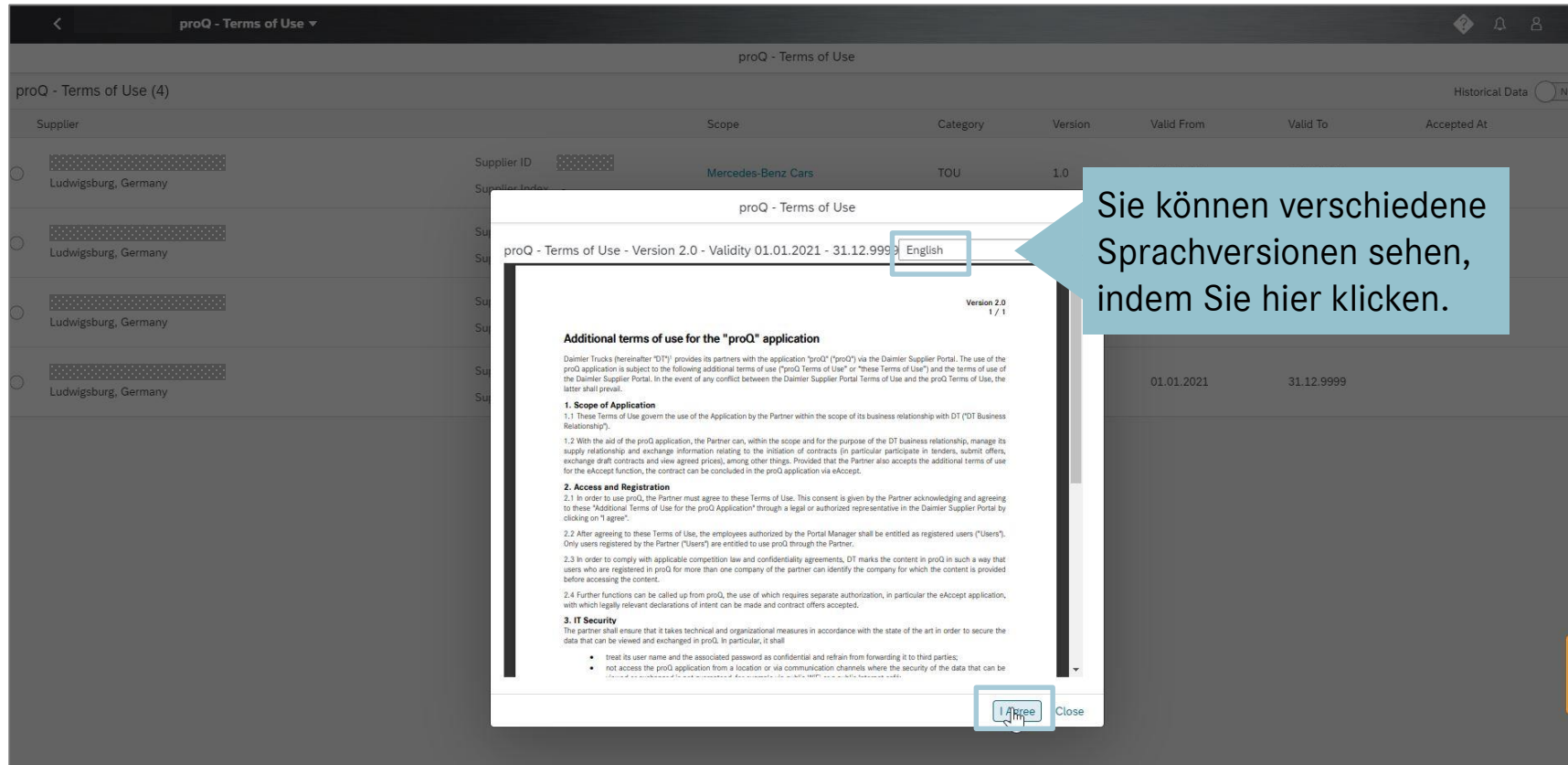
Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen jede Bestätigung, die zwischen August und November 2021 eingegangen ist, als 30. November 2021 angezeigt wird.

Hier sehen Sie alle gültigen Fassungen der *proQ* - Terms of Use.

Während der Verlängerungszeiträume sind alte und neue Versionen sichtbar.

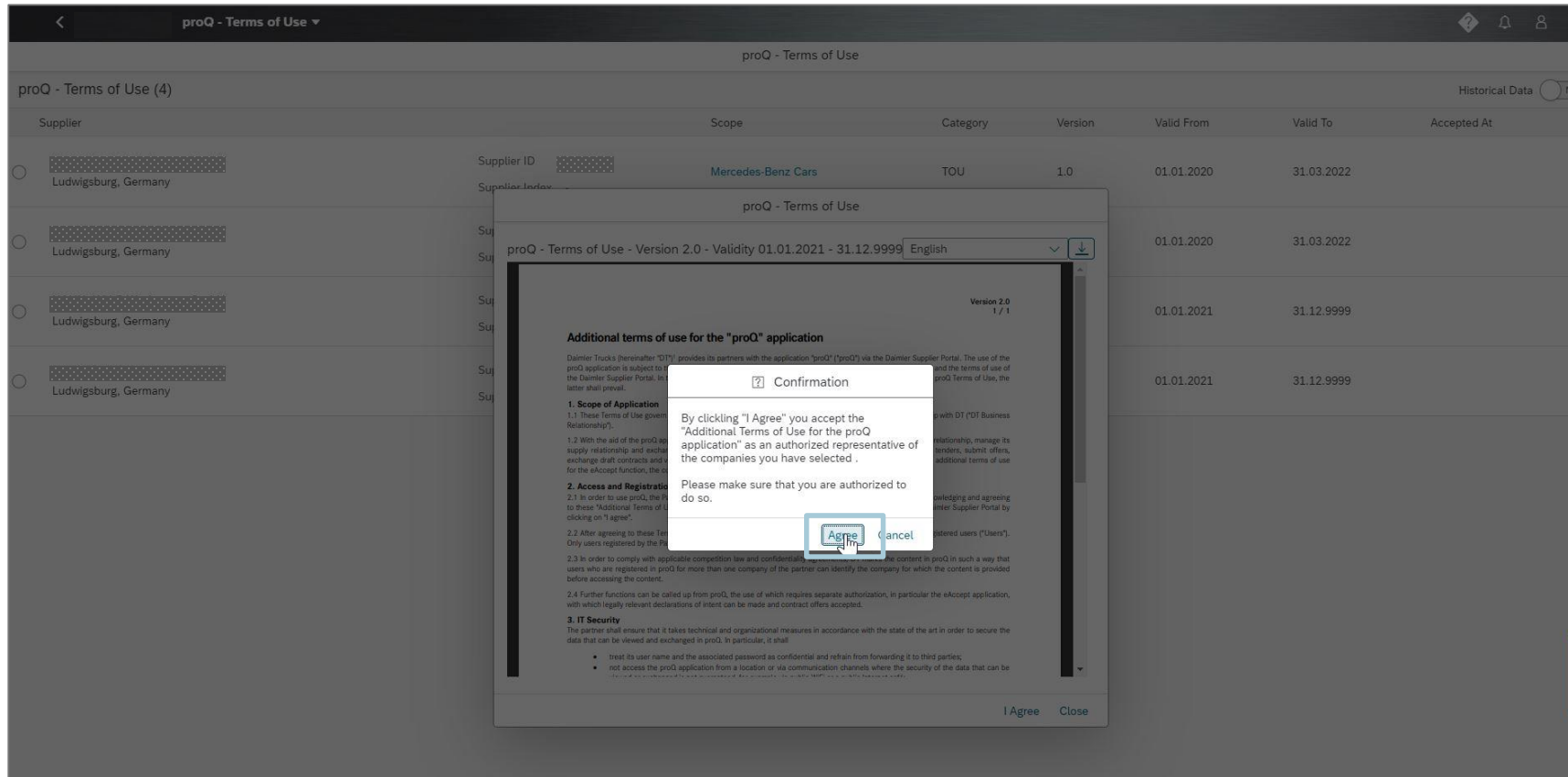
Bitte wählen Sie den Eintrag „Terms of Use“, den Sie lesen möchten.

Um den Registrierungsprozess für *proQ* erfolgreich abzuschließen, wählen Sie bitte immer die **Version 2.0**.



The screenshot shows the 'proQ - Terms of Use' interface. A table lists suppliers with columns for Supplier, Supplier ID, Scope, Category, Version, Valid From, Valid To, and Accepted At. A popup window is open for a supplier from Ludwigsburg, Germany, with Scope 'Mercedes-Benz Cars' and Category 'TOU'. The popup displays the 'Additional terms of use for the "proQ" application' in English. A blue callout box points to the 'English' language selector in the popup, stating: 'Sie können verschiedene Sprachversionen sehen, indem Sie hier klicken.' At the bottom of the popup, there is an 'I Agree' button and a 'Close' button.

Das Popup-Fenster zeigt die Terms of Use für die ausgewählte Lieferanten-ID und Umfang an. Bitte lesen Sie die Bedingungen und klicken Sie auf „Ich stimme zu“, wenn Sie mit den „proQ – Terms of Use“ einverstanden sind.



The screenshot displays the 'proQ - Terms of Use' interface. A table lists terms of use for various suppliers, including 'Ludwigsburg, Germany'. A modal dialog box titled 'Confirmation' is overlaid on the table, containing the following text:

**Confirmation**

By clicking "I Agree" you accept the "Additional Terms of Use for the proQ application" as an authorized representative of the companies you have selected.

Please make sure that you are authorized to do so.

Buttons: **I Agree** (highlighted with a red box), **Cancel**

Background text in the dialog:

**Additional terms of use for the "proQ" application**

Daimler Trucks (hereinafter "DT"), provides its partners with the application "proQ" ("proQ") via the Daimler Supplier Portal. The use of the proQ application is subject to the terms of use of the Daimler Supplier Portal. In addition, the use of the proQ application is subject to the Additional Terms of Use, the latter shall prevail.

**1. Scope of Application**

1.1 These Terms of Use govern the use of the proQ application in the context of the relationship between the partner and DT ("DT Business Relationship").

1.2 With the aid of the proQ application, the partner shall manage its relationship with DT ("DT Business Relationship"), manage its orders, submit offers, exchange draft contracts and accept contracts. The use of the proQ application is subject to the Additional Terms of Use, the latter shall prevail.

**2. Access and Registration**

2.1 In order to use proQ, the partner must register in the proQ application. The partner shall be responsible for ensuring that the user is authorized to use the proQ application. The partner shall ensure that the user is authorized to use the proQ application.

2.2 After agreeing to these Terms of Use, the partner shall ensure that the user is authorized to use the proQ application. Only users registered by the partner are allowed to use the proQ application.

2.3 In order to comply with applicable competition law and confidentiality requirements, the partner shall ensure that the content in proQ is such a way that users who are registered in proQ for more than one company of the partner can identify the company for which the content is provided before accessing the content.

2.4 Further functions can be called up from proQ, the use of which requires separate authorization, in particular the eAccept application, with which legally relevant declarations of intent can be made and contract offers accepted.

**3. IT Security**

The partner shall ensure that it takes technical and organizational measures in accordance with the state of the art in order to secure the data that can be viewed and exchanged in proQ. In particular, it shall:

- treat its user name and the associated password as confidential and refrain from forwarding it to third parties;
- not access the proQ application from a location or via communication channels where the security of the data that can be viewed and exchanged in proQ is not sufficiently guaranteed.

Bitte klicken Sie auf „Zustimmen“, um den Annahmeprozess zu bestätigen.  
Wenn Sie mit den „proQ – Terms of Use“ nicht einverstanden sind, klicken Sie auf „Abbrechen“.

# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen jede Bestätigung, die zwischen August und November 2021 eingegangen ist, als 30. November 2021 angezeigt wird.

Wenn Sie für mehrere Lieferanten-IDs aktiviert sind, sehen Sie hier mehrere Einträge.

eAccept(5)		eAccept Terms of Use							Show Historical Data	Accepted At	Accepted By
Supplier	Scope	Category	Version	Valid From	Valid To	Status	Document				
[Redacted] Supplier ID [Redacted] Ludwigsburg, Germany Supplier Index -	Mercedes-Benz Cars	EACCEPT	1.0	01.02.2021	31.12.9999	Uploaded					
[Redacted] Supplier ID [Redacted] Ludwigsburg, Germany Supplier Index -	Mercedes-Benz Cars	EACCEPT	1.0	01.02.2021	31.12.9999	eAccept Req Expired					
[Redacted] Supplier ID [Redacted] Stuttgart, Germany Supplier Index -	Daimler Trucks	EACCEPT	1.0	01.01.2021	31.12.9999	Uploaded					
[Redacted] Supplier ID [Redacted] Supplier Index -	Daimler Trucks	EACCEPT	0.9	01.02.2021	31.12.9999	Not Started					
[Redacted] Supplier ID [Redacted] Supplier Index -	Daimler Trucks	EACCEPT		01.02.2021	31.12.9999	Not Started					

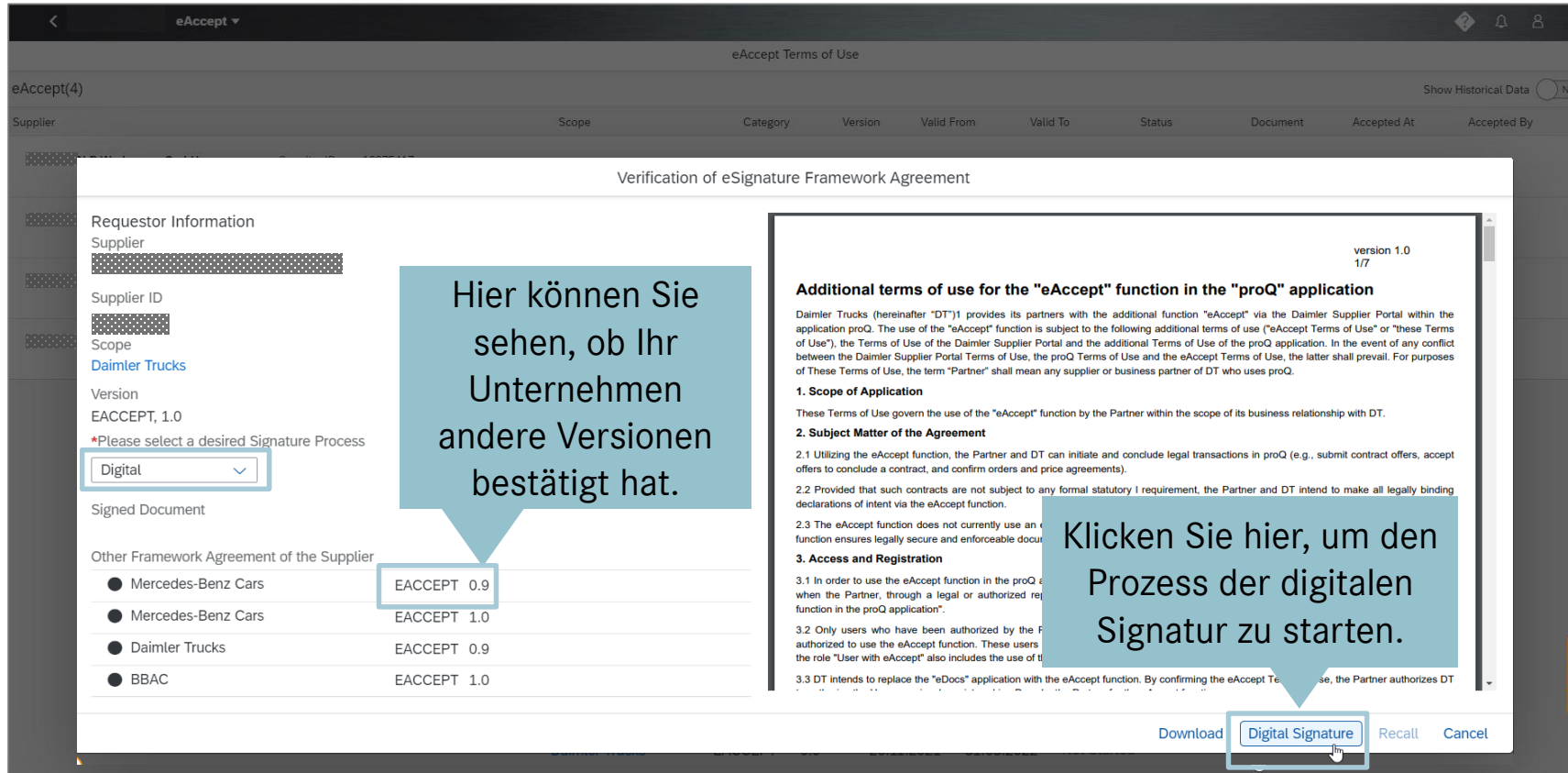
Aus technischen Gründen können Sie eine „0.9“-Version sehen, wenn Sie früher „eDocs User“ oder „eDocs Admin“ waren.

Hier sehen Sie alle gültigen Versionen der eAccept – Terms of Us. Während der Verlängerungszeiträume sind mehrere Versionen sichtbar. Bitte wählen Sie den Eintrag „Terms of Use“, den Sie lesen möchten. Um den Registrierungsprozess für *proQ* erfolgreich abzuschließen, wählen Sie bitte immer die **Version 1.0**.



# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



The screenshot shows the 'eAccept Terms of Use' interface. On the left, there is a sidebar with 'Requestor Information' including Supplier, Supplier ID, Scope (Daimler Trucks), and Version (EACCEPT, 1.0). Below this is a dropdown menu for 'Please select a desired Signature Process' with 'Digital' selected. A table lists 'Other Framework Agreement of the Supplier' with columns for the supplier name and the EACCEPT version. The main content area displays the 'Verification of eSignature Framework Agreement' document, which includes the title 'Additional terms of use for the "eAccept" function in the "proQ" application' and several numbered sections. At the bottom right, there are buttons for 'Download', 'Digital Signature', 'Recall', and 'Cancel'. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Digital' dropdown menu, and another points to the 'Digital Signature' button.

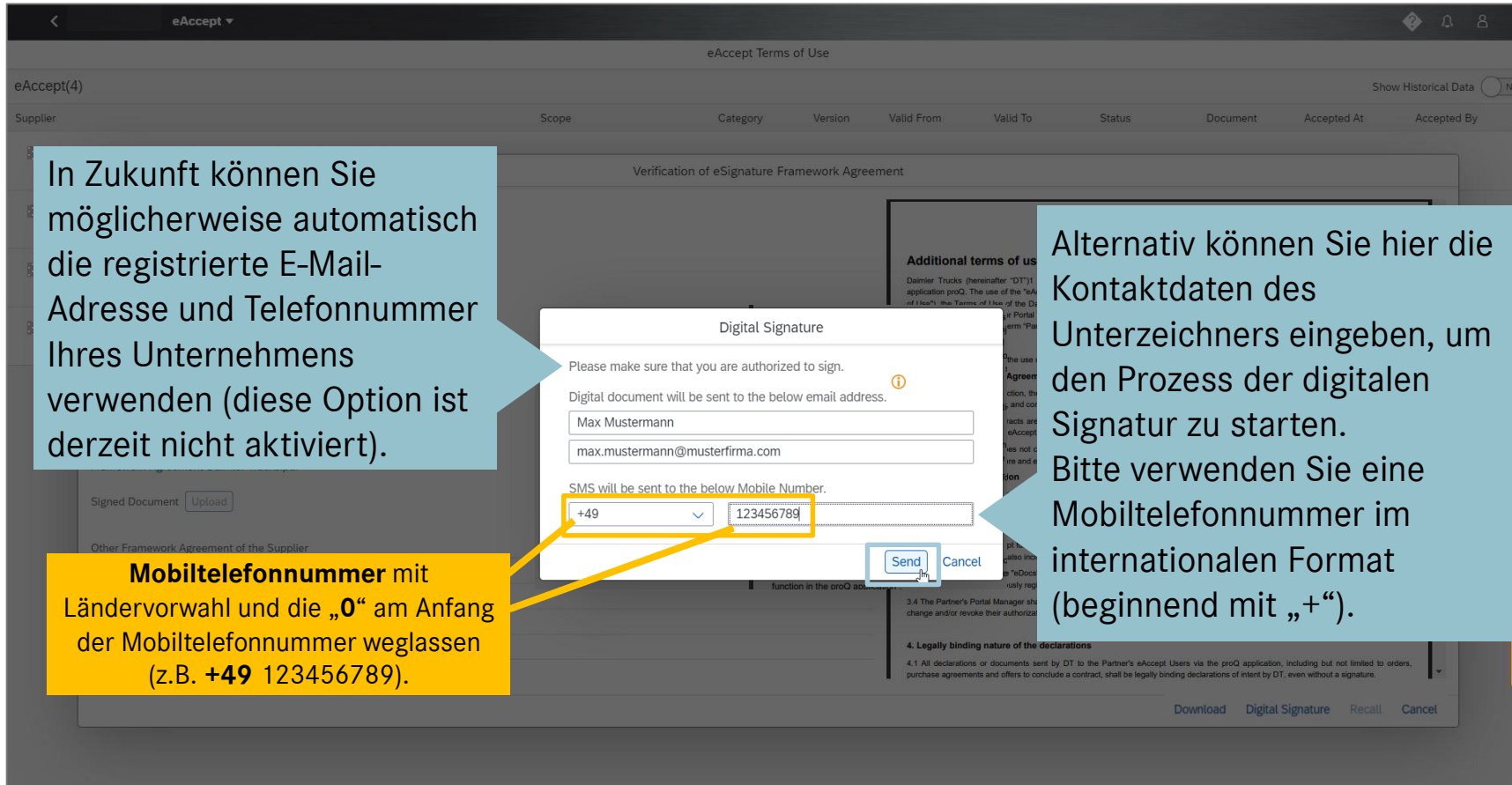
**Callout 1:** Hier können Sie sehen, ob Ihr Unternehmen andere Versionen bestätigt hat.

**Callout 2:** Klicken Sie hier, um den Prozess der digitalen Signatur zu starten.

Bitte lesen Sie die „eAccept – Terms of Use“ und entscheiden Sie, wie Sie Ihre Annahme verarbeiten möchten. Wenn Sie eine elektronische Signatur verwenden wollen, um die Terms of Use zu akzeptieren, wählen Sie bitte im Drop-Down Menü „Digital“ und klicken anschließend auf „Digitale Signatur“.

# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



In Zukunft können Sie möglicherweise automatisch die registrierte E-Mail-Adresse und Telefonnummer Ihres Unternehmens verwenden (diese Option ist derzeit nicht aktiviert).

Alternativ können Sie hier die Kontaktdaten des Unterzeichners eingeben, um den Prozess der digitalen Signatur zu starten. Bitte verwenden Sie eine Mobiltelefonnummer im internationalen Format (beginnend mit „+“).

**Mobiltelefonnummer mit Ländervorwahl und die „0“ am Anfang der Mobiltelefonnummer weglassen (z.B. +49 123456789).**

**Digital Signature**

Please make sure that you are authorized to sign.

Digital document will be sent to the below email address.

Max Mustermann  
max.mustermann@musterfirma.com

SMS will be sent to the below Mobile Number.

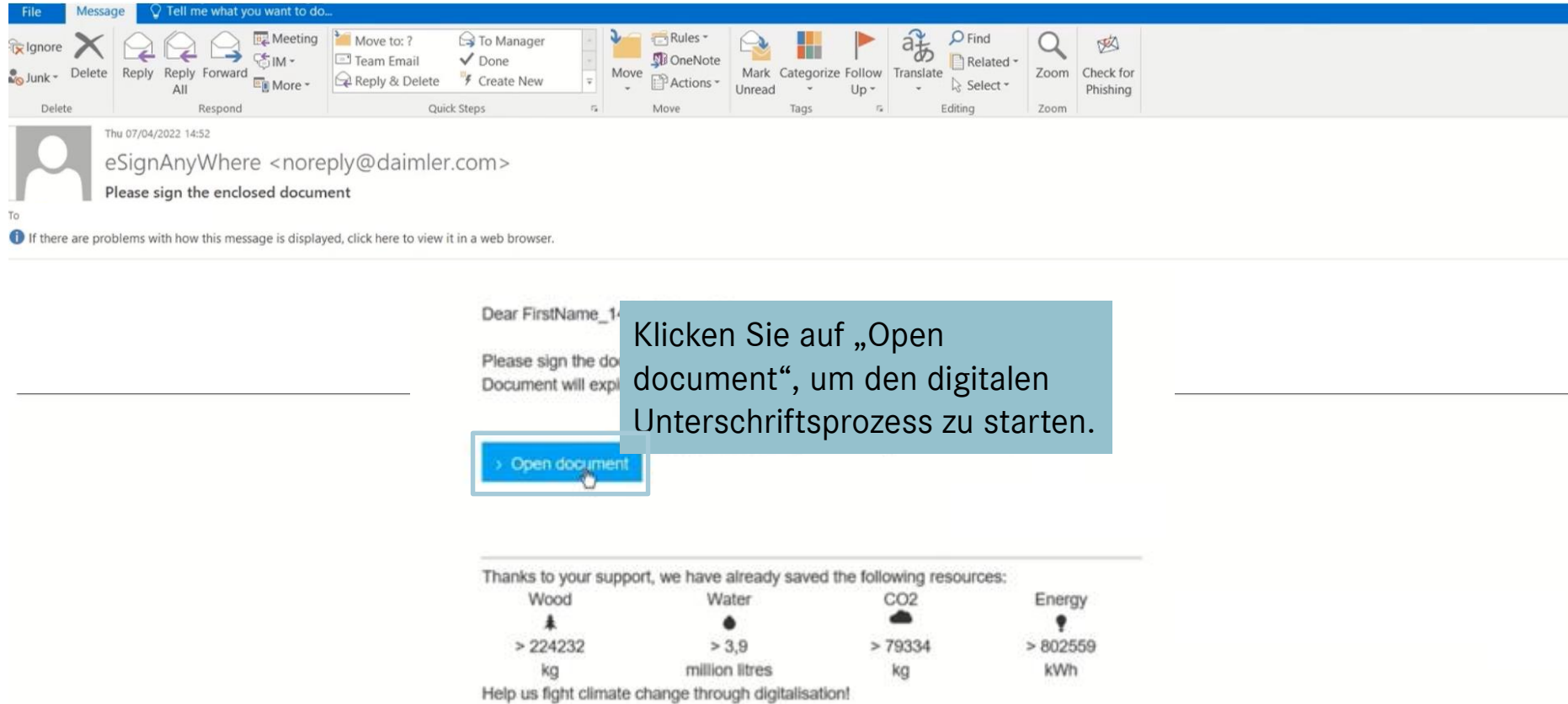
+49 123456789

Send Cancel

Bitte geben Sie Ihre Firmen E-Mail- und Mobiltelefonnummer (beginnend mit „+“) ein, um den Prozess der digitalen Signatur zu starten und die Terms of Use zu akzeptieren.

# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

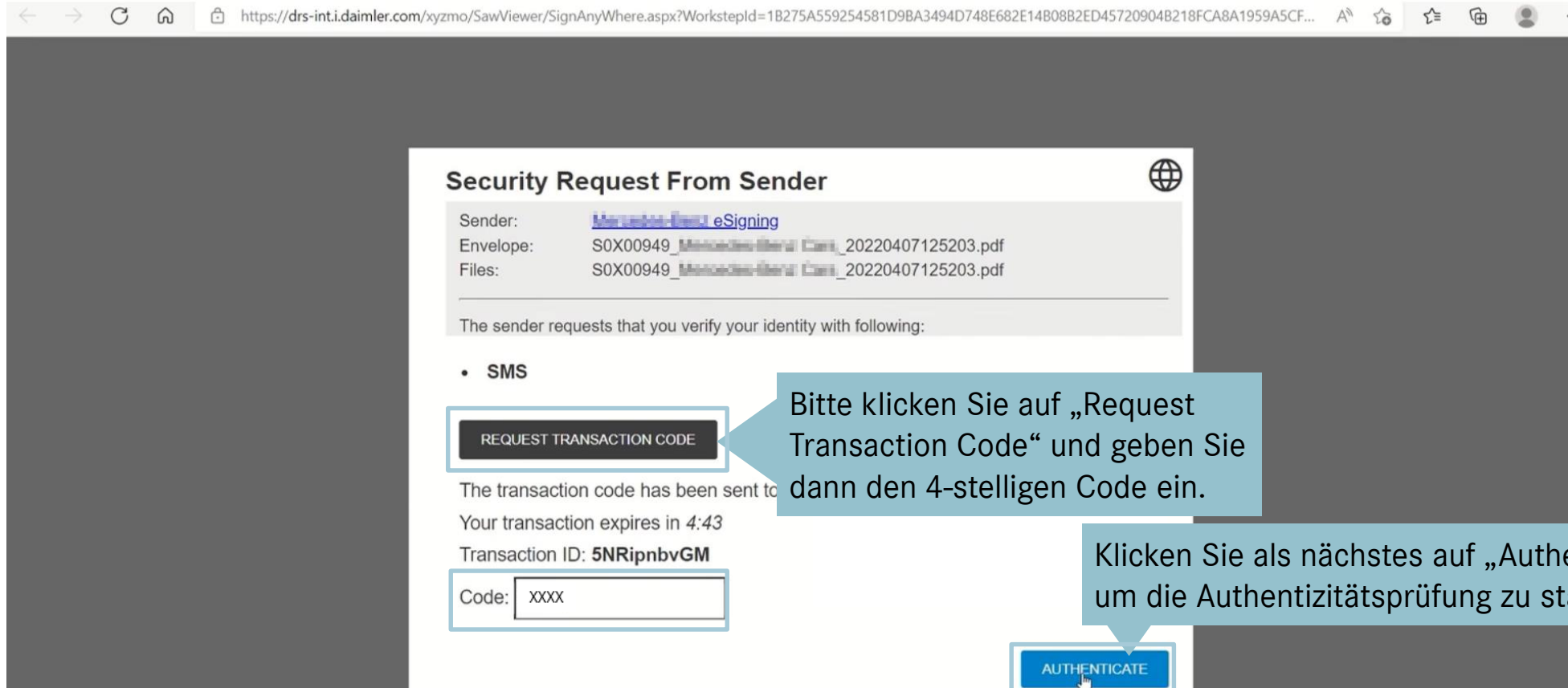
## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



Haben Sie keine E-Mail vom Absender „eSignAnywhere“ erhalten?  
Bitte überprüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner in Ihrer E-Mail Anwendung.

# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



**Security Request From Sender**

Sender: [Mercedes-Benz eSigning](#)

Envelope: SOX00949\_Mercedes-Benz Cars\_20220407125203.pdf

Files: SOX00949\_Mercedes-Benz Cars\_20220407125203.pdf

The sender requests that you verify your identity with following:

- SMS

**REQUEST TRANSACTION CODE**

The transaction code has been sent to your mobile phone.

Your transaction expires in 4:43

Transaction ID: **5NRipnbvGM**

Code:

**AUTHENTICATE**

Bitte klicken Sie auf „Request Transaction Code“ und geben Sie dann den 4-stelligen Code ein.

Klicken Sie als nächstes auf „Authenticate“, um die Authentizitätsprüfung zu starten.

Das Laden des Dokuments kann einige Sekunden dauern, bitte warten Sie einen kurzen Augenblick und schließen Sie daher bitte **nicht** das Browser-Fenster.  
Bitte geben Sie den 4-stelligen Code ein, den Sie per SMS auf Ihrem Mobiltelefon erhalten haben.  
Im 2. Schritt folgt dann die Authentizitätsprüfung.

# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'https://drs-int.i.daimler.com'. The main content area displays a document with German text. A blue callout box points to a button that says 'Start here for signing your document!'. Another blue callout box points to a button that says 'Click to Sign!'. A red text overlay 'For Demonstration Only' is positioned above the 'Click to Sign!' button. A third blue callout box points to the 'Click to Sign!' button with the text 'Klicken Sie auf „Click to Sign!“, um das Dokument zu unterschreiben.'.

Bitte klicken Sie auf „Start here for signing your document“, um zur letzten Seite des Dokuments mit der Unterschriftzeile navigiert zu werden.

**For Demonstration Only**

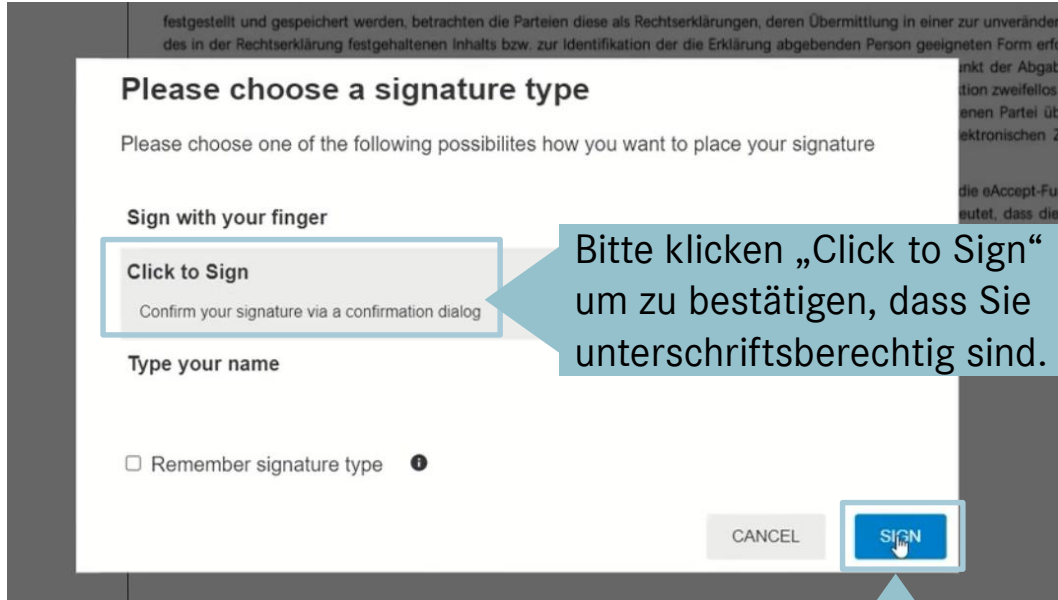
Click to Sign!

Klicken Sie auf „Click to Sign!“, um das Dokument zu unterschreiben.

Bitte starten Sie über „Start here for signing your document“ und „Click to Sign!“ den finalen Unterschriftenprozess.

# Der „eAccept – Terms of Use” Annahmeprozess

## Option 1: Digitale Signatur – einfach, schnell & effizient



Please choose a signature type

Please choose one of the following possibilities how you want to place your signature

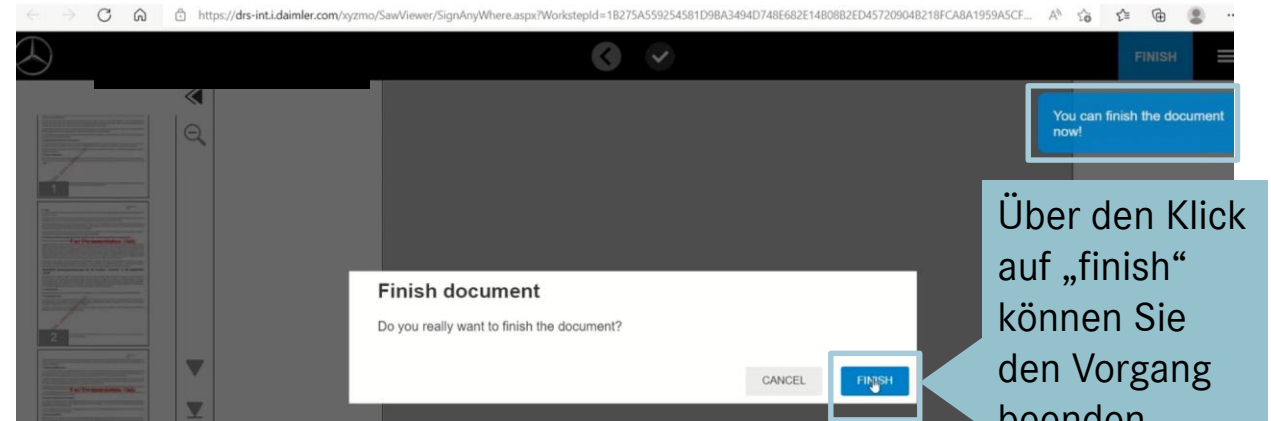
**Sign with your finger**

**Click to Sign**  
Confirm your signature via a confirmation dialog

Type your name

Remember signature type

**Bitte klicken „Click to Sign“ um zu bestätigen, dass Sie unterschriftsberechtigt sind.**

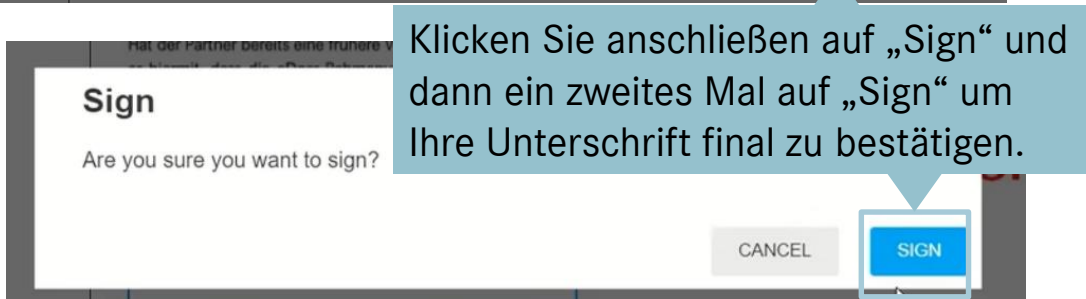


**Finish document**

Do you really want to finish the document?

CANCEL **FINISH**

**Über den Klick auf „finish“ können Sie den Vorgang beenden.**

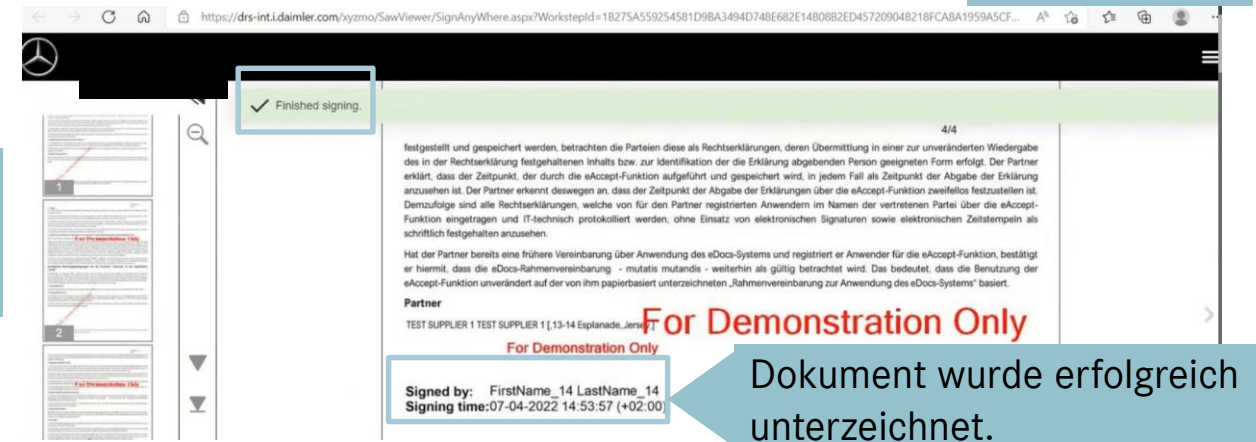


**Sign**

Are you sure you want to sign?

CANCEL **SIGN**

**Klicken Sie anschließend auf „Sign“ und dann ein zweites Mal auf „Sign“ um Ihre Unterschrift final zu bestätigen.**



✓ Finished signing.

4/4

festgestellt und gespeichert werden, betrachten die Parteien diese als Rechtserklärungen, deren Übermittlung in einer zur unveränderten Wiedergabe des in der Rechtsklärung festgehaltenen Inhalts bzw. zur Identifikation der die Erklärung abgebenden Person geeigneten Form erfolgt. Der Partner erklärt, dass der Zeitpunkt, der durch die eAccept-Funktion aufgeführt und gespeichert wird, in jedem Fall als Zeitpunkt der Abgabe der Erklärung anzusehen ist. Der Partner erkennt deswegen an, dass der Zeitpunkt der Abgabe der Erklärungen über die eAccept-Funktion zweifelsfrei festzustellen ist. Demzufolge sind alle Rechtserklärungen, welche von für den Partner registrierten Anwendern im Namen der vertretenen Partei über die eAccept-Funktion eingetragen und IT-technisch protokolliert werden, ohne Einsatz von elektronischen Signaturen sowie elektronischen Zeitstempeln als schriftlich festgehalten anzusehen.

Hat der Partner bereits eine frühere Vereinbarung über Anwendung des eDocs-Systems und registriert er Anwender für die eAccept-Funktion, bestätigt er hiermit, dass die eDocs-Rahmenvereinbarung - mutatis mutandis - weiterhin als gültig betrachtet wird. Das bedeutet, dass die Benutzung der eAccept-Funktion unverändert auf der von ihm papierbasiert unterzeichneten „Rahmenvereinbarung zur Anwendung des eDocs-Systems“ basiert.

**Partner**  
TEST SUPPLIER 1 TEST SUPPLIER 1 | 13-14 Eiplanade, Jena

**For Demonstration Only**

**Signed by:** FirstName\_14 LastName\_14  
**Signing time:** 07-04-2022 14:53:57 (+02:00)

**Dokument wurde erfolgreich unterzeichnet.**

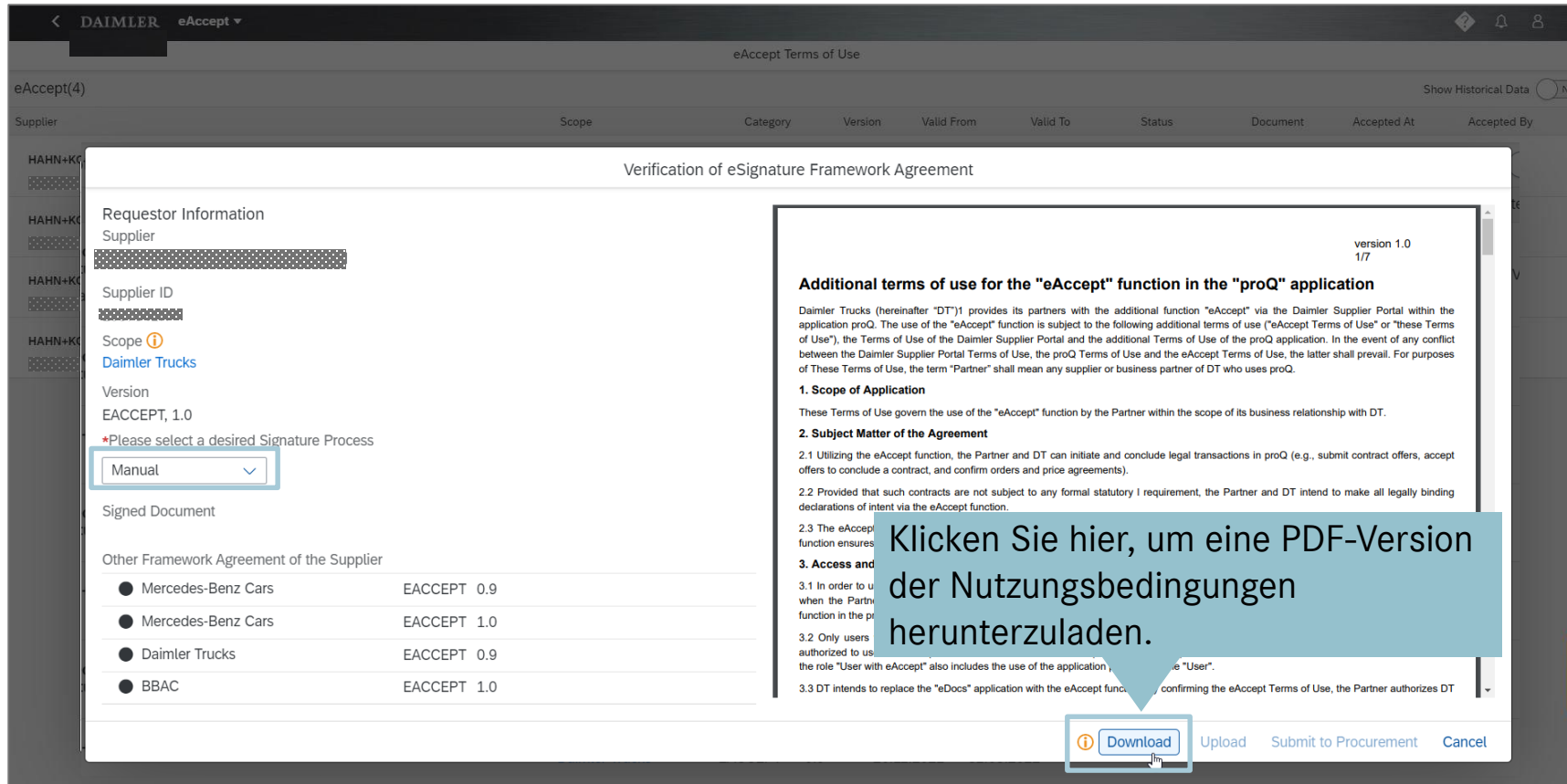
Bitte bestätigen Sie im ersten Schritt, dass Sie unterschriftsberechtigt sind.  
Im zweiten Schritt bestätigen Sie bitte zwei Mal, wenn Sie das Dokument nun final unterzeichnen möchten.  
Nach Abschluss wird Ihre erfolgreich übermittelte Unterschrift angezeigt und die eAccept-Funktionen aktiviert.

# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess Option 2: Manuelle Signatur



# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 2: Manuelle Signatur



The screenshot shows the 'eAccept Terms of Use' interface. On the left, there is a sidebar with 'Requestor Information' including Supplier, Supplier ID, Scope (Daimler Trucks), and Version (EACCEPT, 1.0). Below this, a dropdown menu is set to 'Manual' with a red box around it. At the bottom of the sidebar, there is a table of 'Other Framework Agreement of the Supplier'.

Supplier	Version
Mercedes-Benz Cars	EACCEPT 0.9
Mercedes-Benz Cars	EACCEPT 1.0
Daimler Trucks	EACCEPT 0.9
BBAC	EACCEPT 1.0

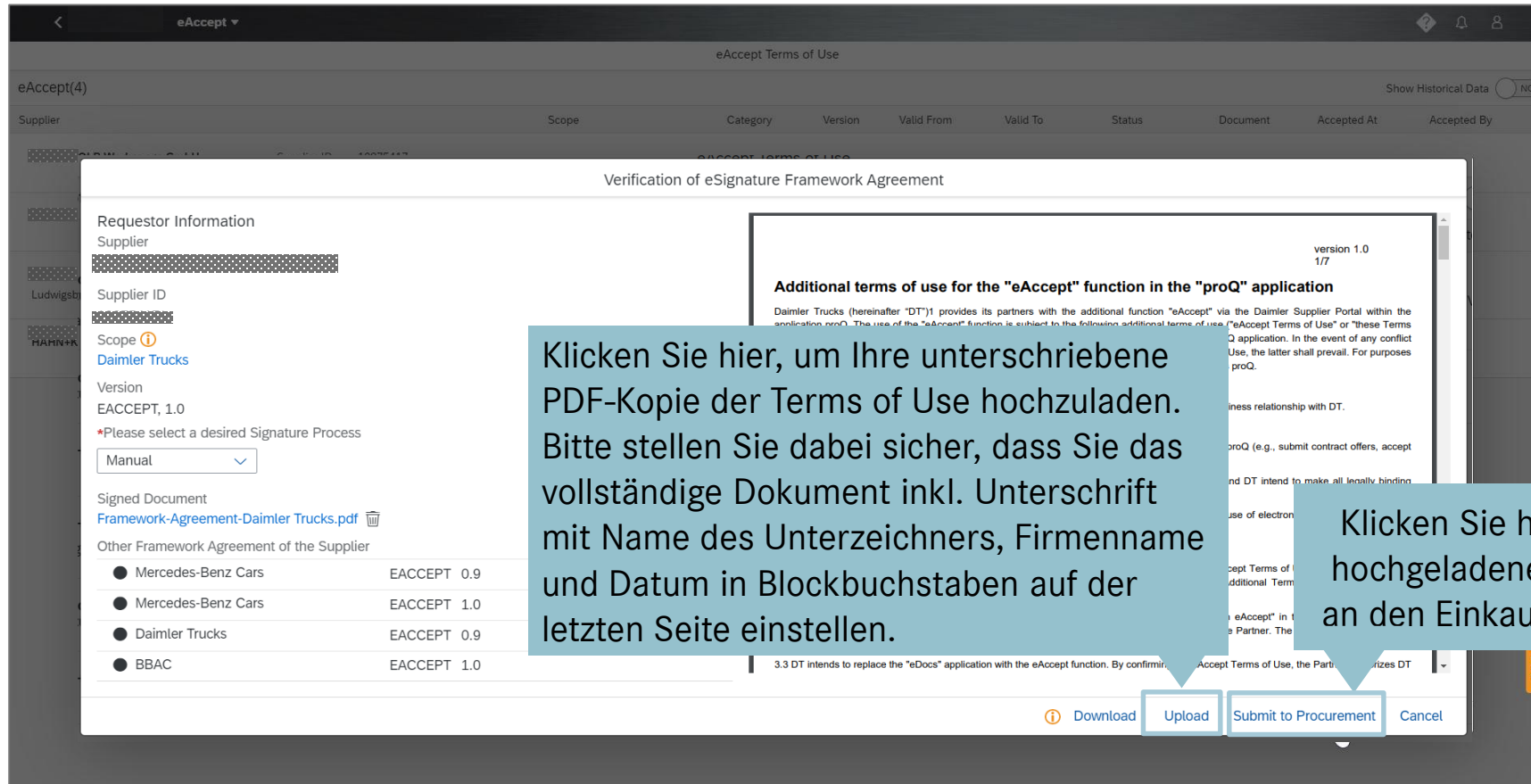
The main content area displays the 'Verification of eSignature Framework Agreement' for 'version 1.0 / 17'. It contains the text of the 'Additional terms of use for the "eAccept" function in the "proQ" application'. A blue callout box with a white background and a downward-pointing arrow is overlaid on the text, containing the instruction: 'Klicken Sie hier, um eine PDF-Version der Nutzungsbedingungen herunterzuladen.' Below the text, a 'Download' button is highlighted with a red box.

Wenn Sie das Tool für die digitale Signatur nicht verwenden können, um die Terms of Use zu akzeptieren, wählen Sie bitte im Drop-Down Menü „Manuell“. Laden Sie eine PDF-Kopie herunter, unterschreiben diese offline, um anschließend das unterschriebene Dokument einzuscannen und ein signiertes Dokument hochzuladen.



# Der „eAccept – Terms of Use“ Annahmeprozess

## Option 2: Manuelle Signatur



**Verification of eSignature Framework Agreement**

Requestor Information  
 Supplier  
 Supplier ID  
 Scope **Daimler Trucks**  
 Version  
 EACCEPT, 1.0  
 \*Please select a desired Signature Process  
 Manual

Signed Document  
 Framework-Agreement-Daimler Trucks.pdf

Other Framework Agreement of the Supplier

Supplier	Scope	Version	Valid From	Valid To	Status	Document	Accepted At	Accepted By
Mercedes-Benz Cars		EACCEPT 0.9						
Mercedes-Benz Cars		EACCEPT 1.0						
Daimler Trucks		EACCEPT 0.9						
BBAC		EACCEPT 1.0						

**Additional terms of use for the "eAccept" function in the "proQ" application**  
 Daimler Trucks (hereinafter "DT") provides its partners with the additional function "eAccept" via the Daimler Supplier Portal within the application proQ. The use of the "eAccept" function is subject to the following additional terms of use ("eAccept Terms of Use" or "these Terms of Use", hereinafter "Terms of Use"). In the event of any conflict between the Terms of Use and the Terms of Use of the proQ application, the latter shall prevail. For purposes of this agreement, the use of the "eAccept" function is intended to be a legally binding part of the business relationship with DT. The use of the "eAccept" function (e.g., submit contract offers, accept contract offers) and DT intend to make all legally binding use of electronic documents. The use of the "eAccept" function in the proQ application is intended to be a legally binding part of the business relationship with DT. The use of the "eAccept" function in the proQ application is intended to be a legally binding part of the business relationship with DT.

3.3 DT intends to replace the "eDocs" application with the eAccept function. By confirming the eAccept Terms of Use, the Partner agrees to use DT

Download Upload Submit to Procurement Cancel

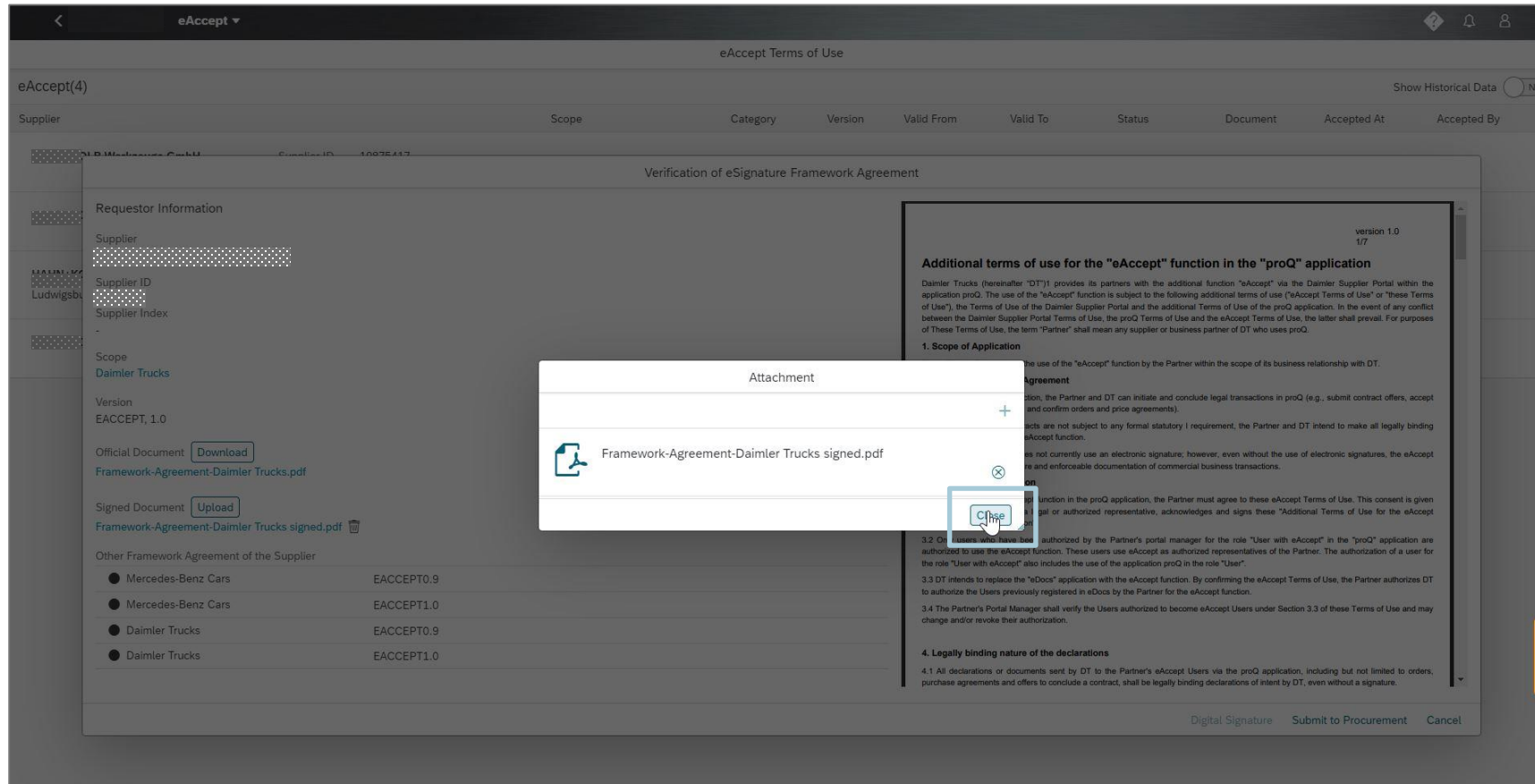
**Callout 1:** Klicken Sie hier, um Ihre unterschriebene PDF-Kopie der Terms of Use hochzuladen. Bitte stellen Sie dabei sicher, dass Sie das vollständige Dokument inkl. Unterschrift mit Name des Unterzeichners, Firmenname und Datum in Blockbuchstaben auf der letzten Seite einstellen.

**Callout 2:** Klicken Sie hier, um das hochgeladene Dokument an den Einkauf zu senden.

Nachdem Sie Ihre unterschriebene Version hochgeladen haben, klicken Sie bitte auf „An den Einkauf senden“, um Ihre Aktion abzuschließen.

# Der „eAccept – Terms of Use” Annahmeprozess

## Option 2: Manuelle Signatur



The screenshot shows the 'eAccept Terms of Use' interface. On the left, there is a sidebar with 'Requestor Information' including Supplier (Daimler Trucks), Supplier ID, Supplier Index, Scope, and Version (EACCEPT, 1.0). Below this is a table of 'Other Framework Agreement of the Supplier' with entries for Mercedes-Benz Cars and Daimler Trucks. The main content area displays the 'Verification of eSignature Framework Agreement' document, version 1.0. A modal window titled 'Attachment' is open, showing a document named 'Framework-Agreement-Daimler Trucks signed.pdf'. A red box highlights the 'I Agree' button in the document's signature section. At the bottom right of the document, there are buttons for 'Digital Signature', 'Submit to Procurement', and 'Cancel'. A 'Self Help' button is visible on the far right edge.

Nachdem Ihre hochgeladene Kopie überprüft wurde, werden die eAccept-Funktionen aktiviert.

# FAQ



## 1. Was kann ich tun, wenn mein manuell eingestelltes Dokument abgelehnt wurde?

→ Bitte überprüfen Sie das eingetragene Kommentar. Klicken Sie dann auf den „Download“ Button und laden Sie anschließend über den „Upload“ Button ein neues Dokument hoch.

## 2. Was muss ich tun, wenn ich den digitalen Unterschriftsprozess zurücksetzen möchte?

→ Wenn das Dokument nicht innerhalb von 30 Tagen unterzeichnet wurde und nun den Status „abgelaufen“ hat, klicken Sie bitte auf den Button „Zurückrufen“, um den Workflow zurückzusetzen.  
→ Die gleiche Vorgehensweise kann angewendet werden, um vom digitalen zum manuellen Unterschriftsprozess zu wechseln.

## 3. Wen kann ich für technische Unterstützung kontaktieren?

→ Bitte sehen Sie hierzu die Support-Seite: <https://supplier.daimlertruck.com/docs/DOC-1321>

Wenn Sie ein Problem mit dem Daimler Truck Supplier Portal oder einer anderen Anwendung innerhalb des Supplier Portals haben, können Sie versuchen dieses mit Hilfe der bereitgestellten FAQs zu lösen oder unser Helpdesk kontaktieren.

Ihre Möglichkeiten unseren Helpdesk zu erreichen:

Support Supplier-Portal@Daimlertruck.com

+49 711 17-05120

Weltweit gebührenfrei: +1(0)800 71170372

Anmerkung zur gebührenfreien Nummer: \*\* für Mobiltelefone

Die "00" für Festnetzanschlüsse kann in Ihrem Land oder bei Ihrem Telefonanbieter unterschiedlich sein.

Bitte halten Sie folgende Daten bereit, wenn Sie den Helpdesk kontaktieren:

- Lieferantennummer
- User-ID (falls vorhanden)
- Detaillierte Beschreibung des Problems (Name der Applikation, Browserkonfiguration, wenn Sie sich per E-Mail an uns wenden, stellen Sie bitte detaillierte Screenshots zur Verfügung)