

Smart-IBL OKM-Quality Complaints

OKM Quality
Complaints
[smartIBL]

Prüfen & Anfordern von Organisationseinheiten

1. Umschalten auf andere Lieferantennummern nicht möglich

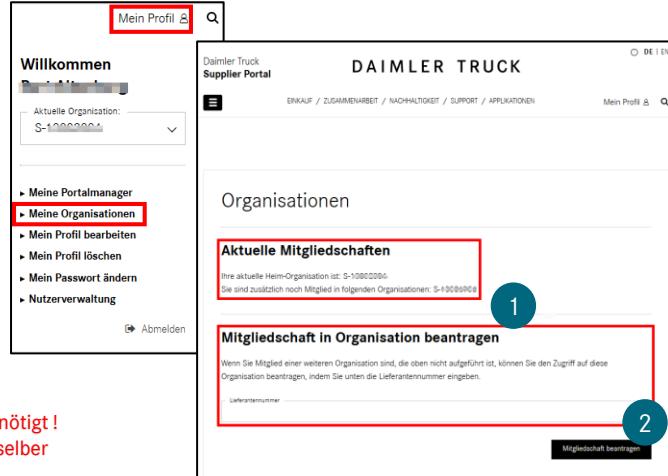
Sie sind im smartIBL angemeldet und können im oberen Menü nicht auf Ihre anderen Lieferantennummern umschalten.



2. Prüfen der zugewiesenen Organisation

- (1) Überprüfen Sie im [Daimler Truck Supplier Portal](#) Ihre Organisationen.
 - (2) Wenn hier die Lieferantennummer fehlt bitte dort direkt beim Organisationsadmin/Portalmanager Ihres Standortes beantragen.

**Nach Freigabe durch Ihren Organisationsadmin/
Portalmanager weiter zu Punkt 3**

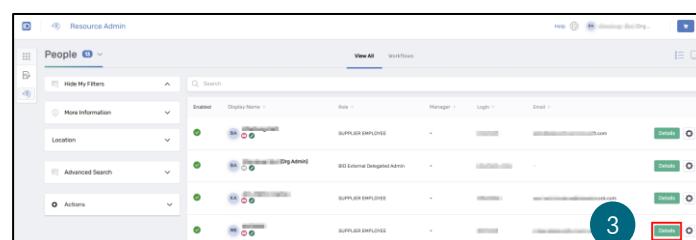
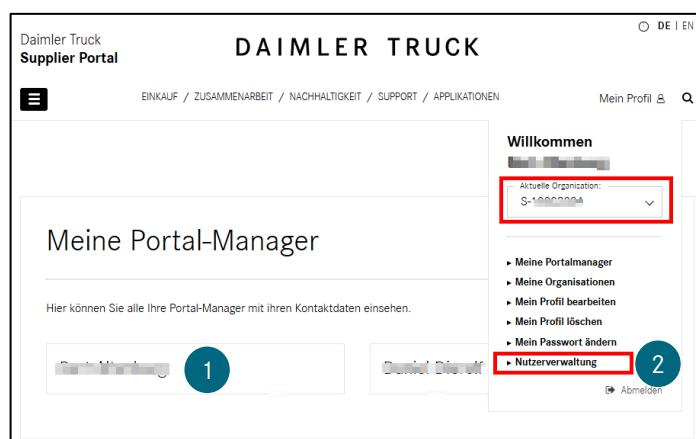


**! Pro Lieferantennummer werden 2 Portalmanager/Organisationsadmins benötigt !
! Ein Portalmanager/Organisationsadmin kann sich keine APPs/Standorte selber
genehmigen !**

3. Prüfung der Standortberechtigungen durch einen Organisationsadmin / Portalmanager #1

- (1) Portalmanager/Organisationsadmin im Daimler Truck Supplier Portal herausfinden und kontaktieren
 - (2) Portalmanager/Organisationsadmin muss sich einloggen, ggf. die betroffenen Lieferantennummer selektieren und in die **Nutzerverwaltung** unter „Mein Profil“ gehen
 - (3) In der Nutzerverwaltung (IAM Shop) entsprechenden Nutzer auswählen und „Details“ auswählen

>> weiter auf Seite 2



**! Pro Lieferantennummer werden 2 Portalmanager/Organisationsadmins benötigt !
! Ein Portalmanager/Organisationsadmin kann sich keine APPs/Standorte selber genehmigen !**

3. Prüfung der Standortberechtigungen durch einen Organisations-admin/Portalmanager #2

- (4) In der Nutzeransicht auf die Applikation „**BUSINESSID ROLE MANAGMENTS**“ gehen
- (5) Auf der rechten Seite bei „Assigned“ nach der Rolle **SMARTIBL-SCMH-S0KM-SUPPLIER-ROLE** suchen
- (6) Gehen Sie bei der Rolle SMARTIBL-SCMH-S0KM-SUPPLIER-ROLE unterhalb auf „**Edit Field Types**“
- (7) Gehe auf „Show Field Types“ um das Menü auszuklappen
- (8) Im ausgeklappten Menü sieht der Nutzer die Rechte die er aktuell hat (=selektierten Lieferantennummern).

>>> Weiter auf Seite 3

3. Prüfung der Standortberechtigungen durch einen Organisationsadmin / Portalmanager #3

- (9) Es können hier die fehlenden Standortrechte hinzugefügt werden.
- (10) Anschließend „Save/Speicher“ drücken.
- (11) Fügen Sie nun die Änderung in den Warenkorb hinzu und drücken „Add To Cart“
- (12) Klicken Sie nun auf Ihren Warenkorb und schließen Sie diesen mit den folgenden Schritten ab.
- (13) Geben Sie die Pflichtfelder ein und drücken „Evaluate Request“
- (14) Überprüfen Sie die Änderungen im nächsten Schritt und füllen die Pflichtfelder aus. Anschließend auf „Submit“ drücken

Die Portalmanager/Organisationsadmins erhalten nun die Anfrage zur Freigabe in den „Tasks“ im IAM Shop.

Der Nutzer sollte nun bei einem Neustart die neuen Rechte der hinzugefügten Lieferantenummern/-standorte besitzen.

! Pro Lieferantenummer werden 2 Portalmanager/Organisationsadmins benötigt !
! Ein Portalmanager/Organisationsadmin kann sich keine APPs/Standorte selber genehmigen !